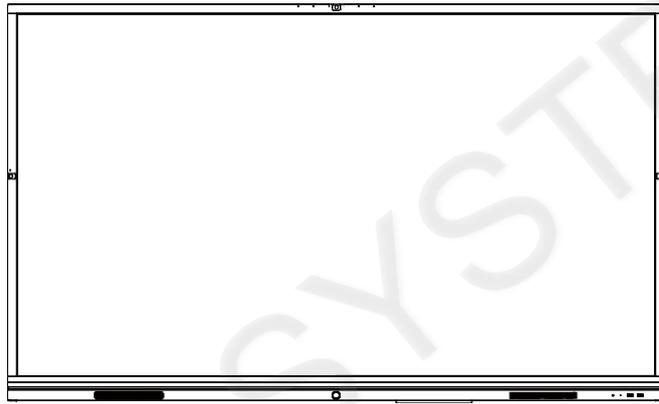


MAXHUB

操作ガイド



MAYA SYSTEM

目次

操作ガイド	1
1. 本書の概要	1
2. MAXHUB起動画面の紹介	1
■ ホーム画面	1
■ ウェルカムページ	1
■ ワイヤレス共有画面	2
3. ホワイトボード	4
■ ホワイトボードへの書き込み	4
■ 表の挿入	5
■ スマートモード	7
■ 保存済みのホワイトボードのファイルを開く	8
■ ホワイトボードの保存	10
■ ホワイトボードの終了	11
■ ホーム画面へ移動	12
4. ワイヤレス画面共有	14
■ ドングルでの接続方法	14
■ 画面共有の停止方法	16
5. プレゼンテーション	18
■ プレゼンテーションの起動方法	18
■ スマートフォンへのファイルの共有方法	21
■ プレゼンテーションの終了	22
6. アノテーションモード	24
■ アノテーションモードで書き込み	24
■ ワイヤレス画面共有での書き込み	26
■ スマートフォンへの共有方法	30
■ アノテーションモードの終了	30
7. スマートフォンの画面をワイヤレス画面共有	32

- スマートフォンの接続方法 32
- スマートフォンでMAXHUBの操作方法 38
- 8. ガジェット 40
 - カレンダー 40
 - カメラ 45
 - タイマー 50
 - 投票 55
 - メモ 63
 - スクリーンショット 69
 - 画面録画 74



操作ガイド

1. 本書の概要

この資料では簡易的な操作方法をご紹介致します。

2. MAXHUB起動画面の紹介

■ ホーム画面

起動後の画面です。よく利用するホワイトボード、プレゼン、Web会議のショートカットアイコンを表示します。

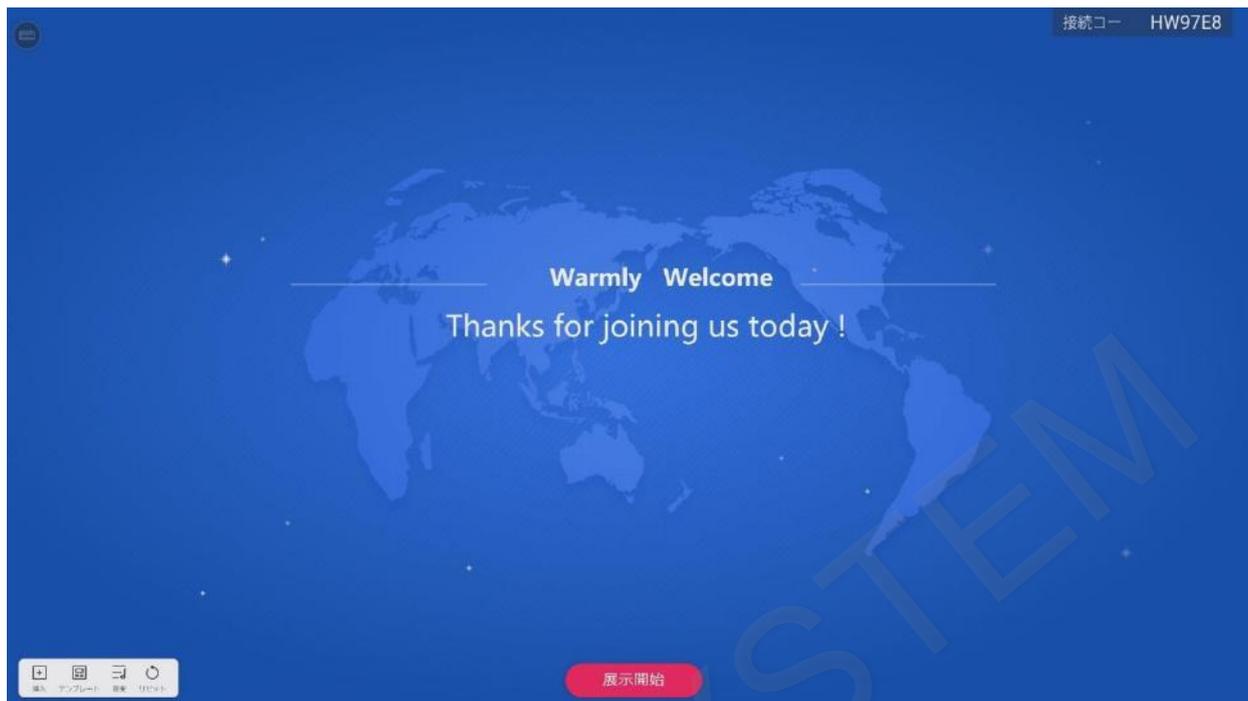


■ ウェルカムページ

ホーム画面を右にスワイプするとウェルカムページが表示されます。



左下のメニューを操作し、表示内容を切り替えることができます。



■ ワイヤレス共有画面

ホーム画面を左にスワイプするとワイヤレス共有画面が表示されます。
スマートフォンやパソコンの画面をMAXHUBに表示する際に利用します。



接続コード HW97E8

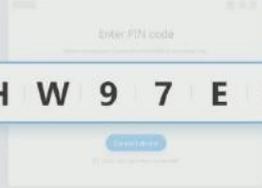
ワイヤレス画面共有 ホットスポット: MAXHUB-9TV パスワード: 12345678 設定



スマホ

- QRコードをスキャンし、アプリをダウンロード [Screen Share](#)
- OPEN [Screen Share](#) QRコードをスキャンする
- 画面に従って操作を行ってください。

Android 5.0, iOS 11以上のシステムサポート



パソコン

- インストール [Screen Share](#) パソコン版 (<https://www.maxhub.vn/p/share/>)
- ネットワークに接続: **MAXHUB**
- OPEN [Screen Share](#), 接続コード入力: **HW97E8**

MacやWindowsシステムサポート

アップル製品は、ホットスポットに接続し、Airplayを実施

3. ホワイトボード

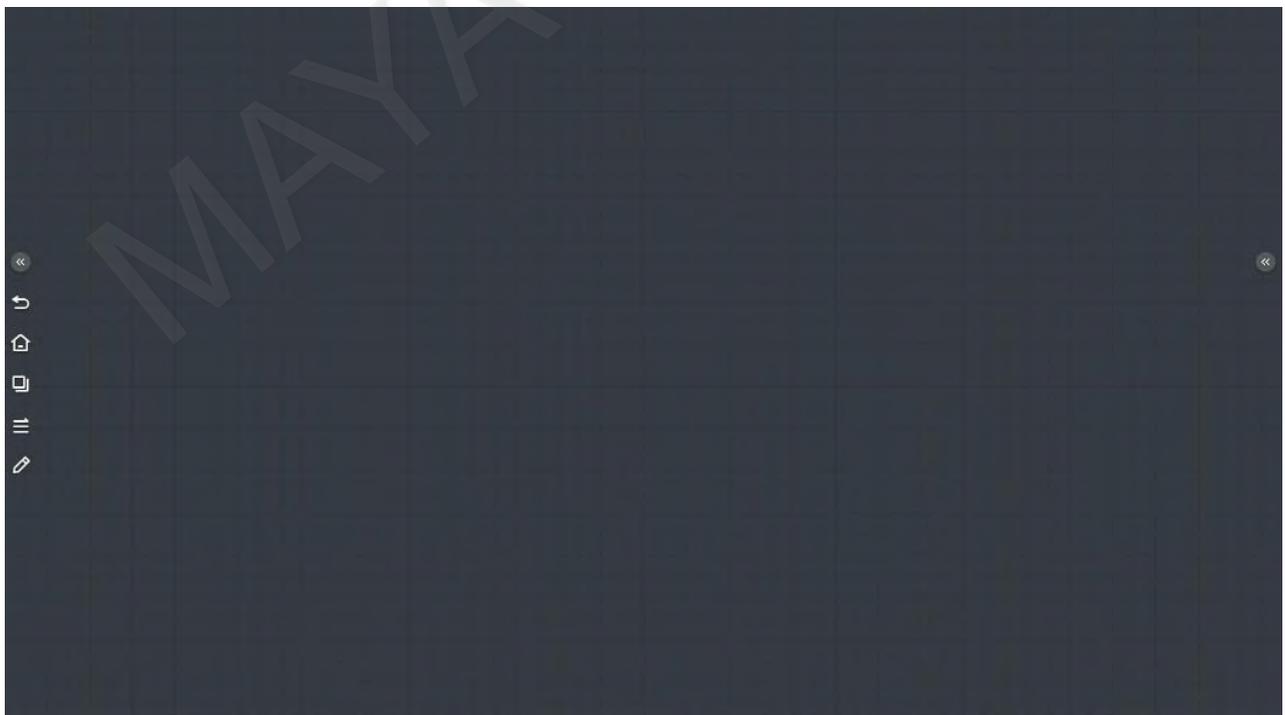
ホワイトボードはEMRペン及び指で画面に直接書き込むことができます。

■ ホワイトボードへの書き込み

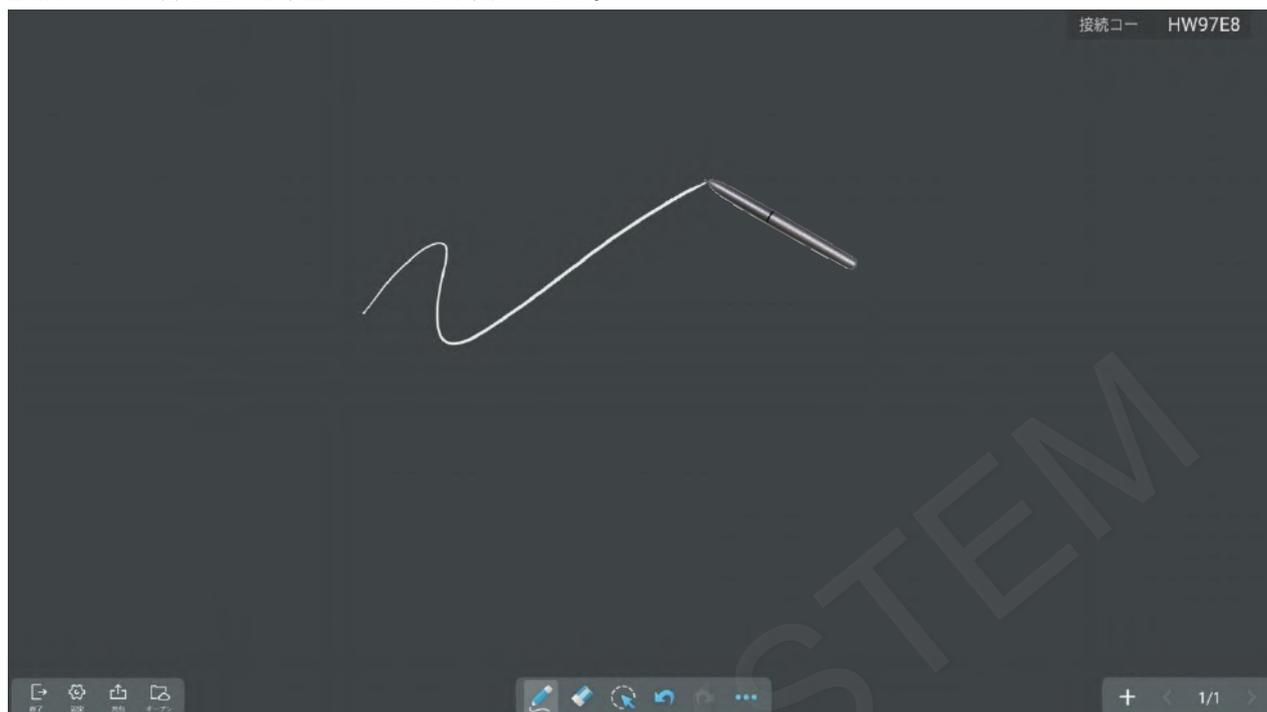
ホーム画面でホワイトボードアイコンをタップします。



ホワイトボード画面が起動します。

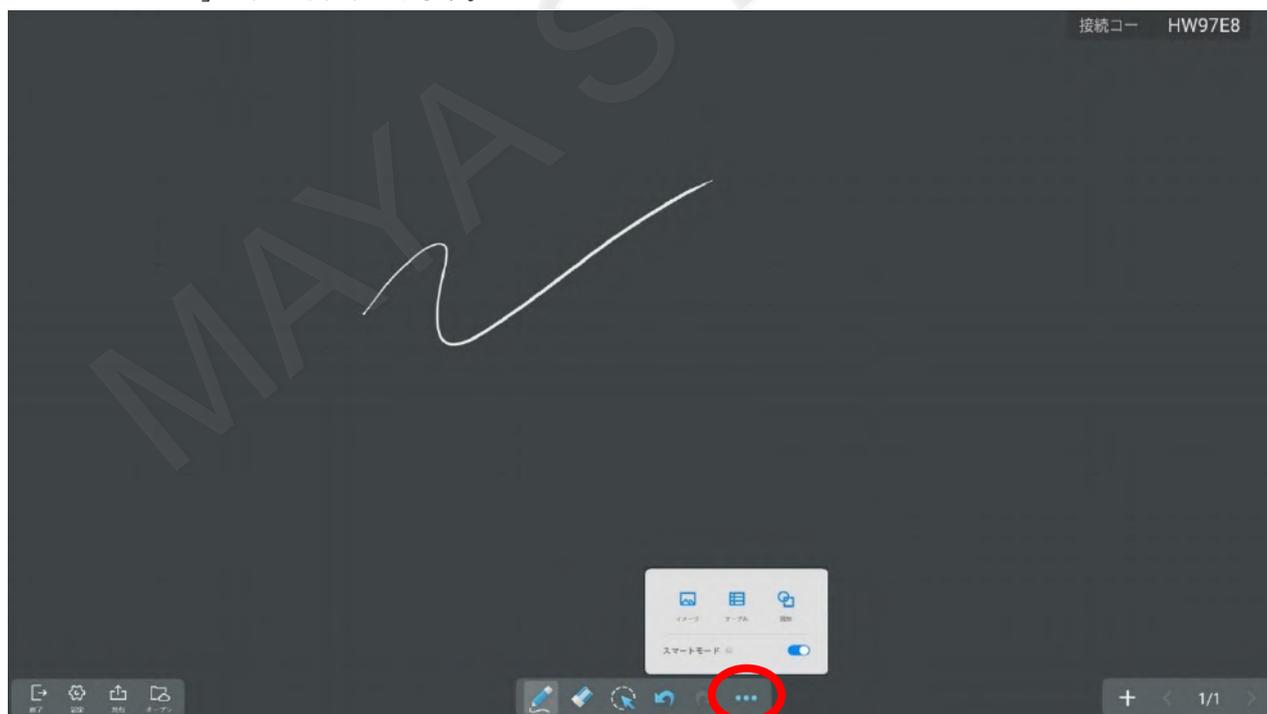


EMRペンでの書き込みは筆圧により太さが変わります。

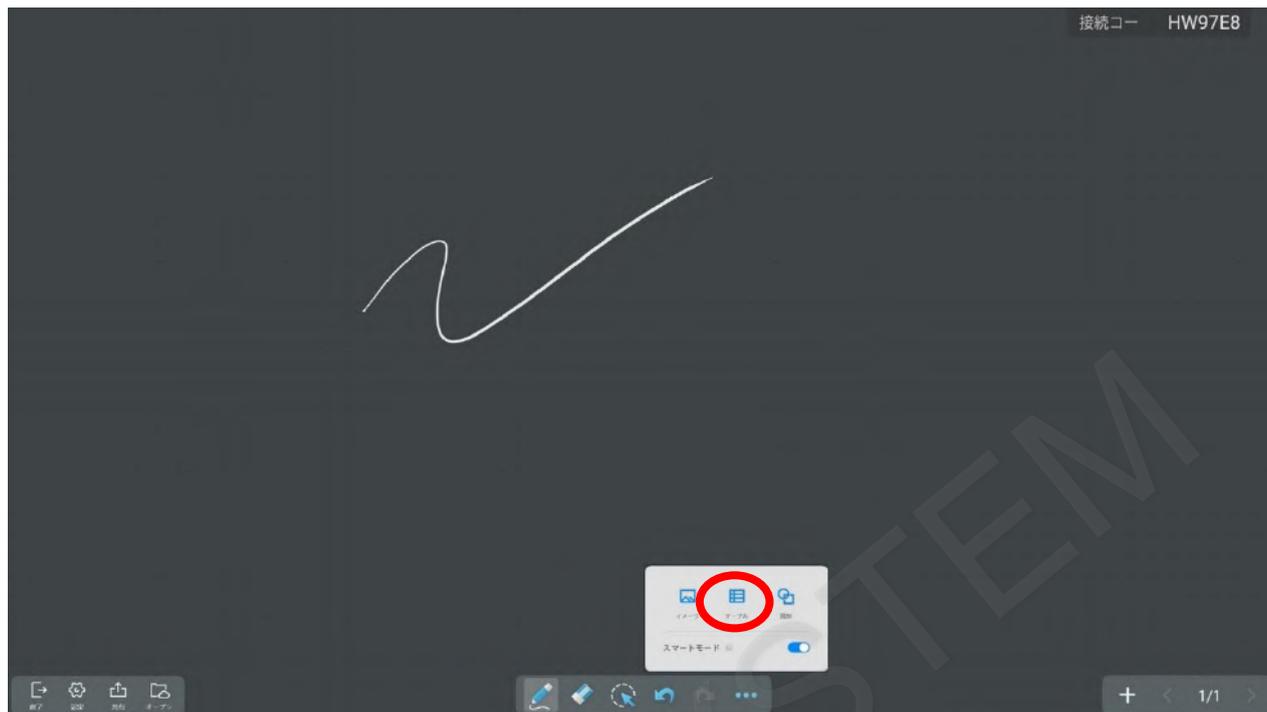


■ 表の挿入

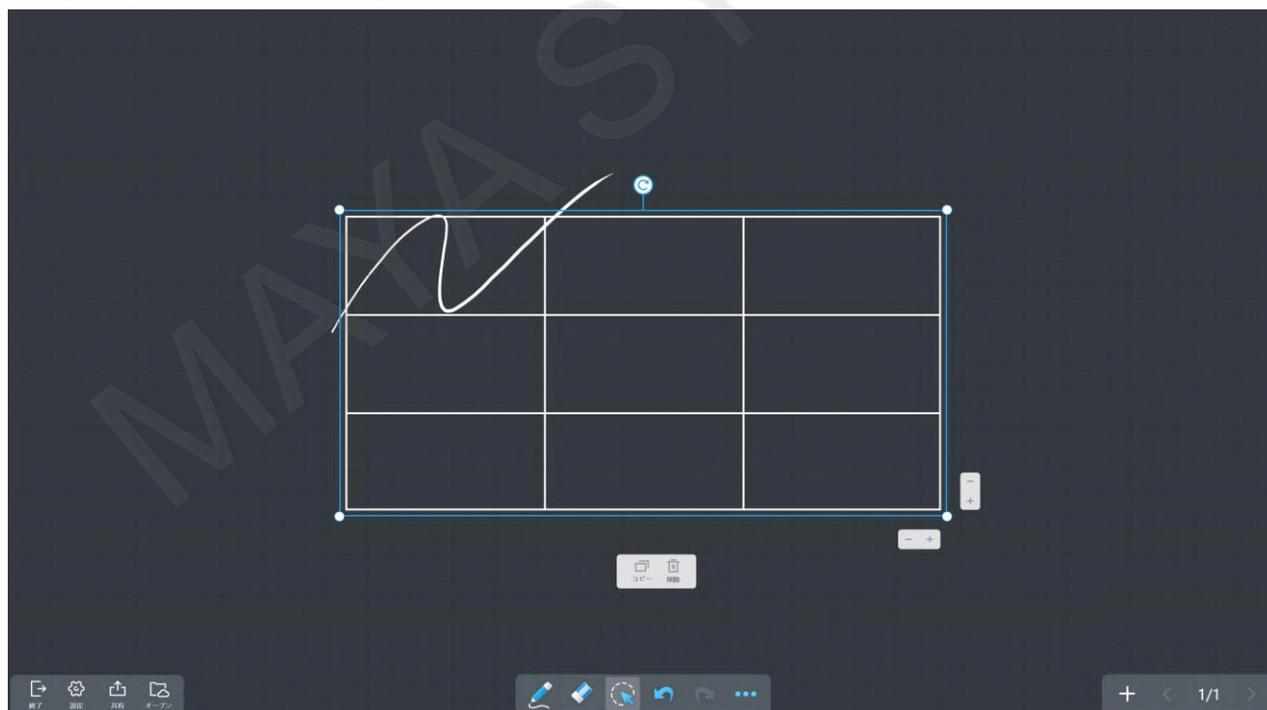
ツールバーの「…」ボタンをタップします。



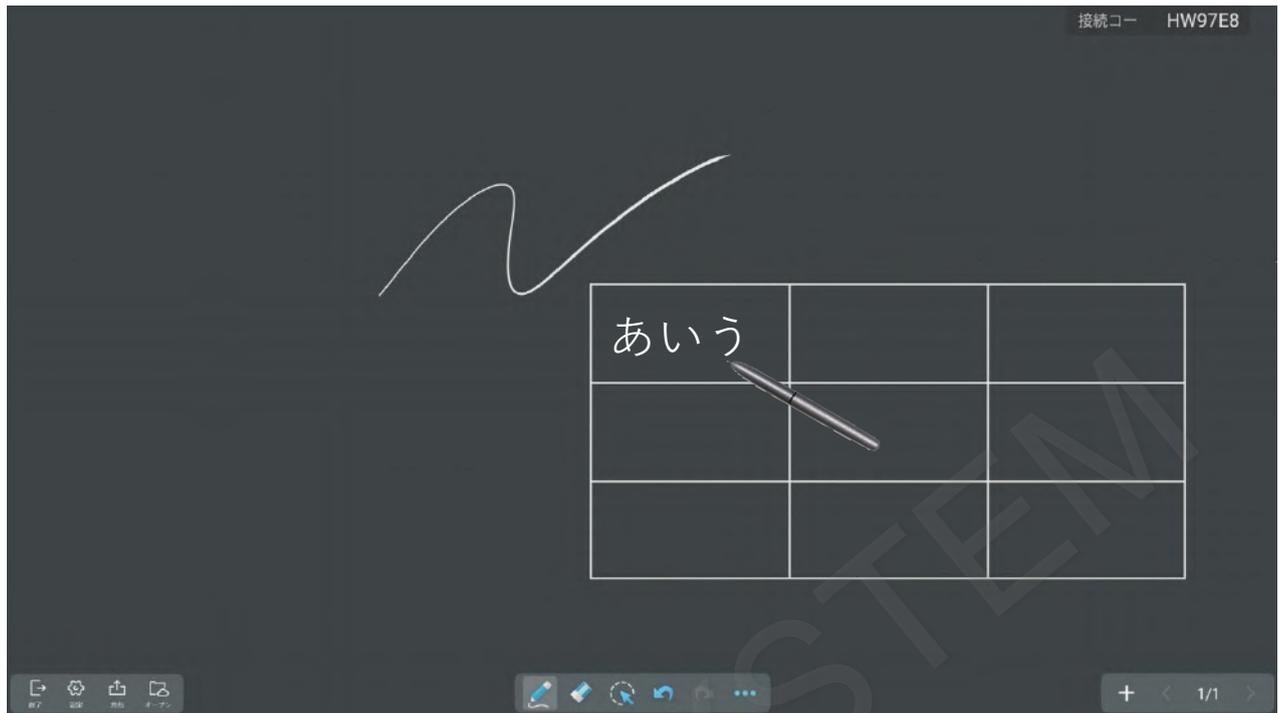
「テーブル」を選択すると表が挿入されます。



挿入された表はドラッグして移動させることができます。

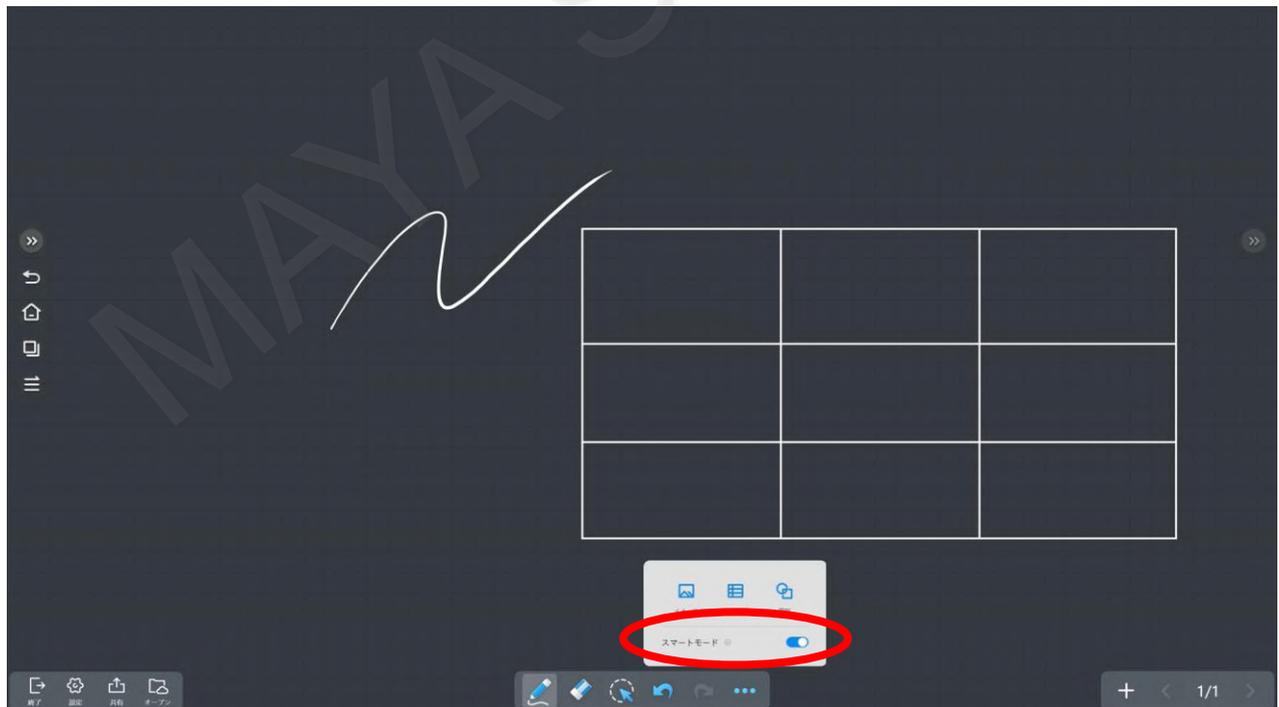


表内に文字を入力することができます。

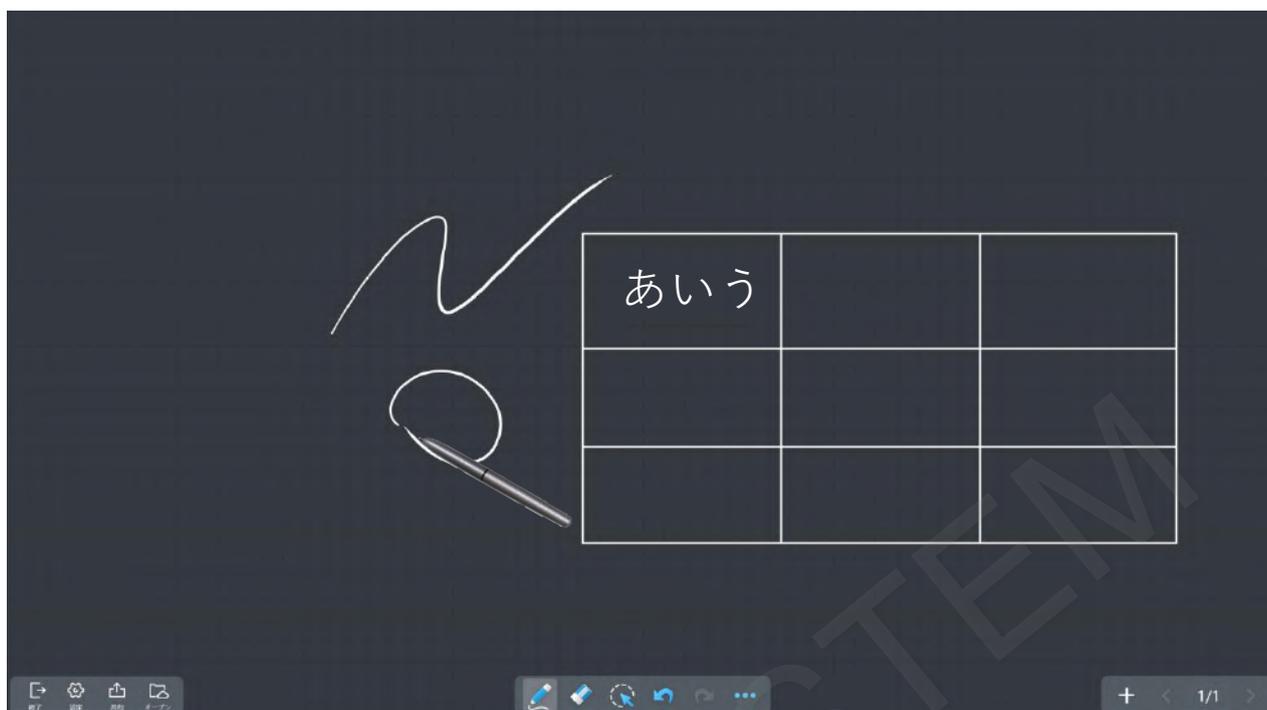


■ スマートモード

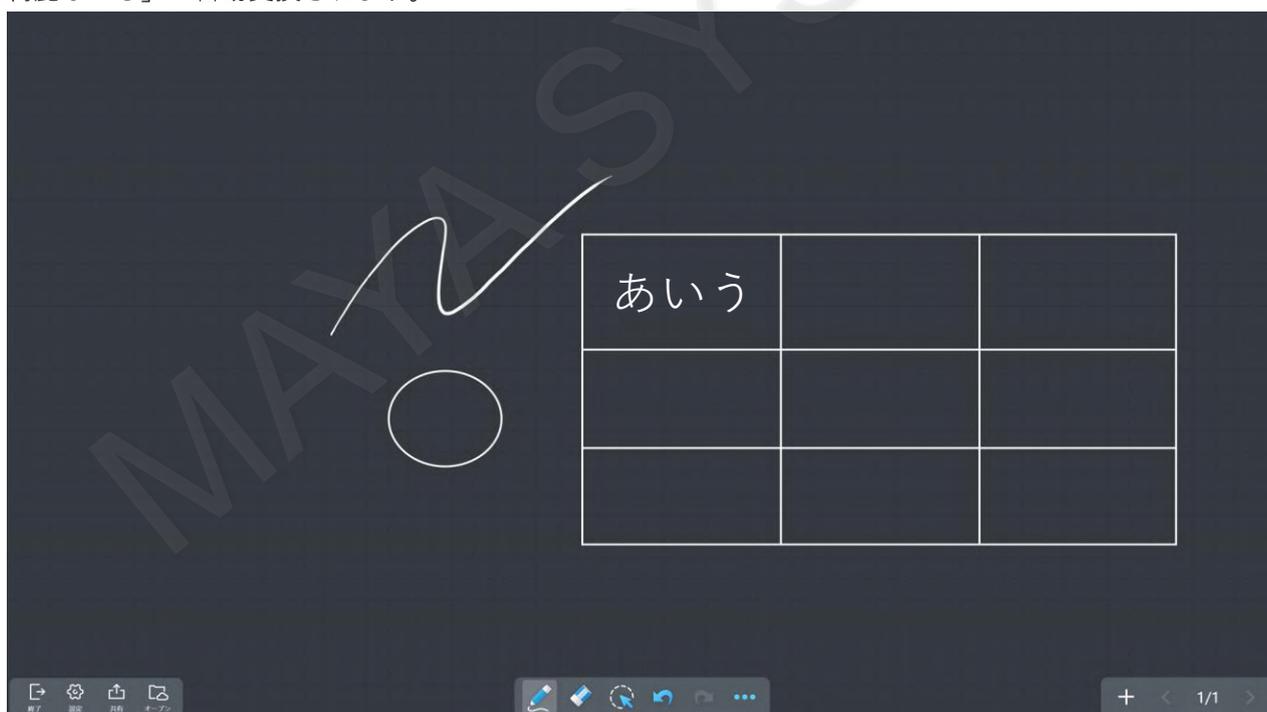
スマートモードを有効にしている場合は、手動で「○」や「□」などを描画した際に標準搭載されている図形に自動で置き換わります。



スマートモードを有効にした状態で「○」を描画します。

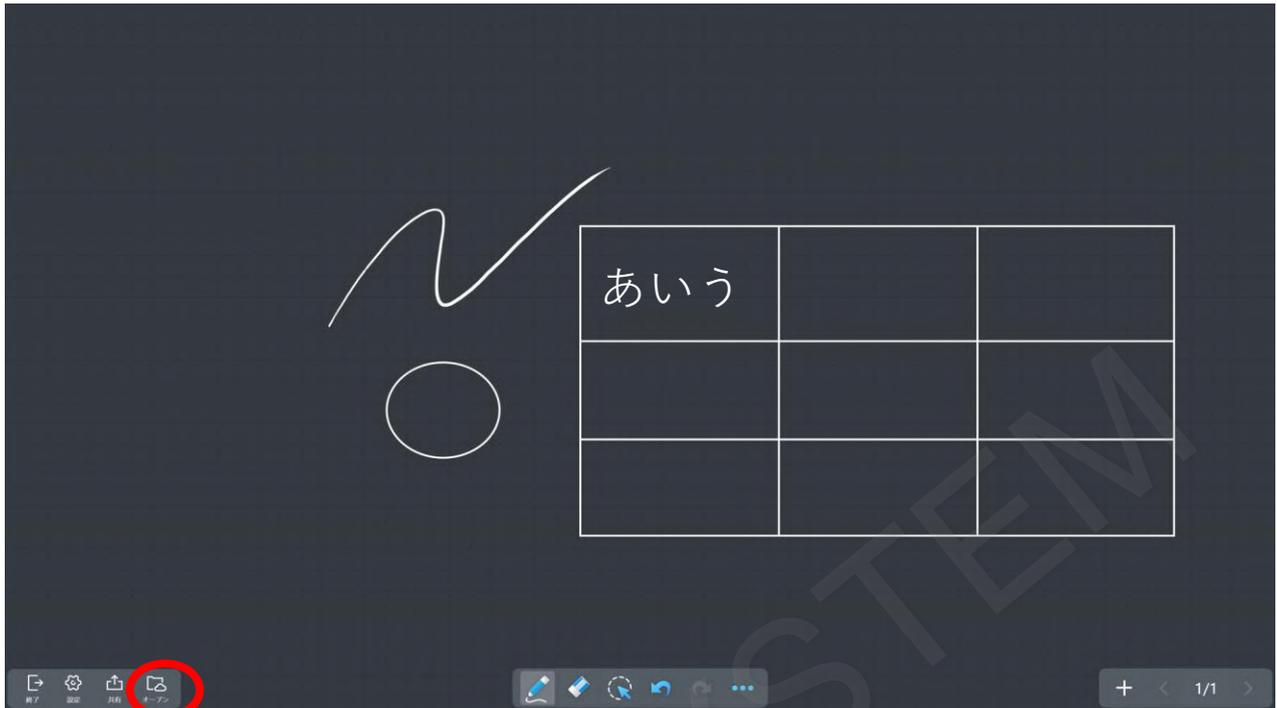


綺麗な「○」に自動変換されます。

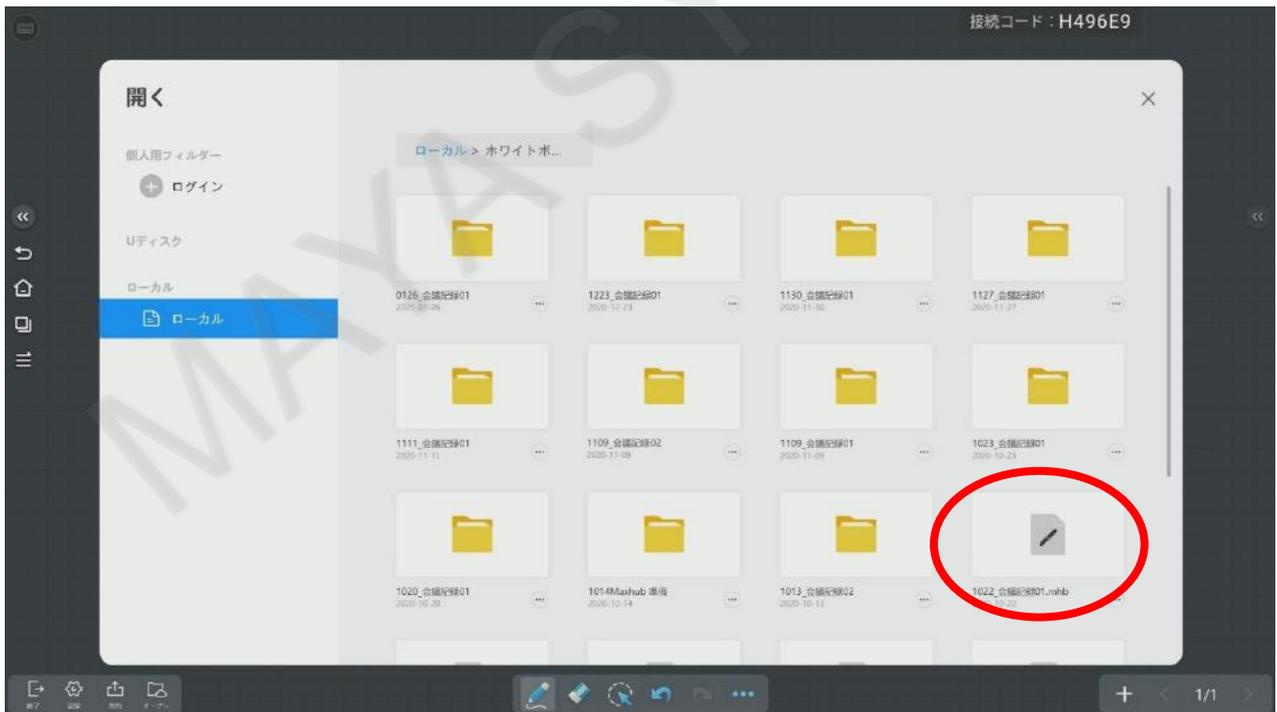


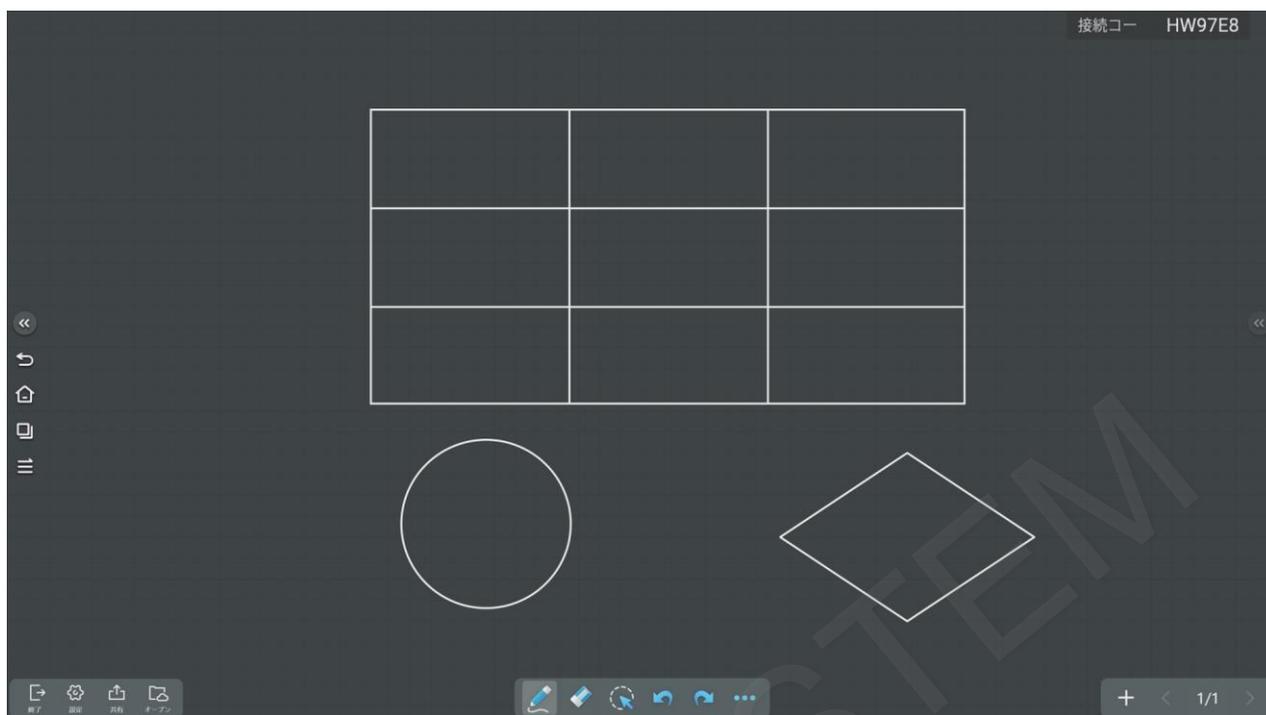
- 保存済みのホワイトボードのファイルを開く

過去に保存したホワイトボードのファイル開く場合は、「オープン」を選択します。



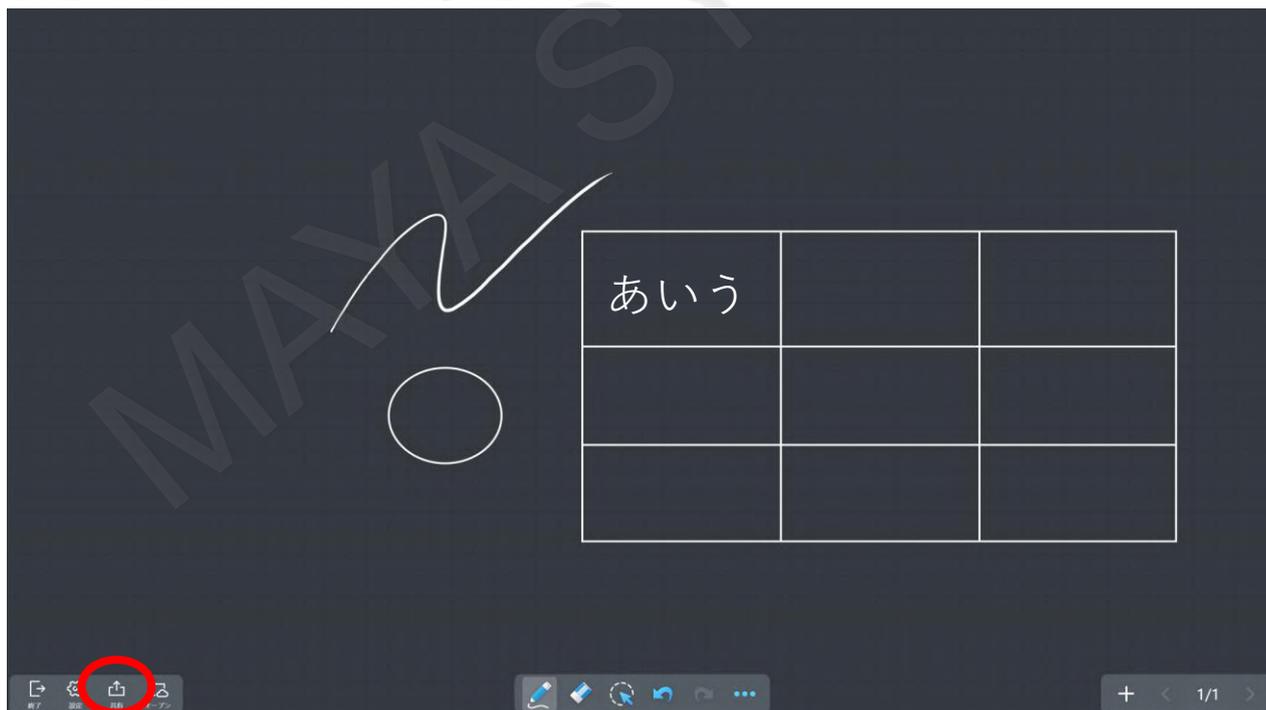
MAXHUB本体あるいは、クラウドに保存している「.mhb」ファイルを選ぶことで開くことができます。





■ ホワイトボードの保存

書き込んだ内容を保存するには、「共有」を選択します。



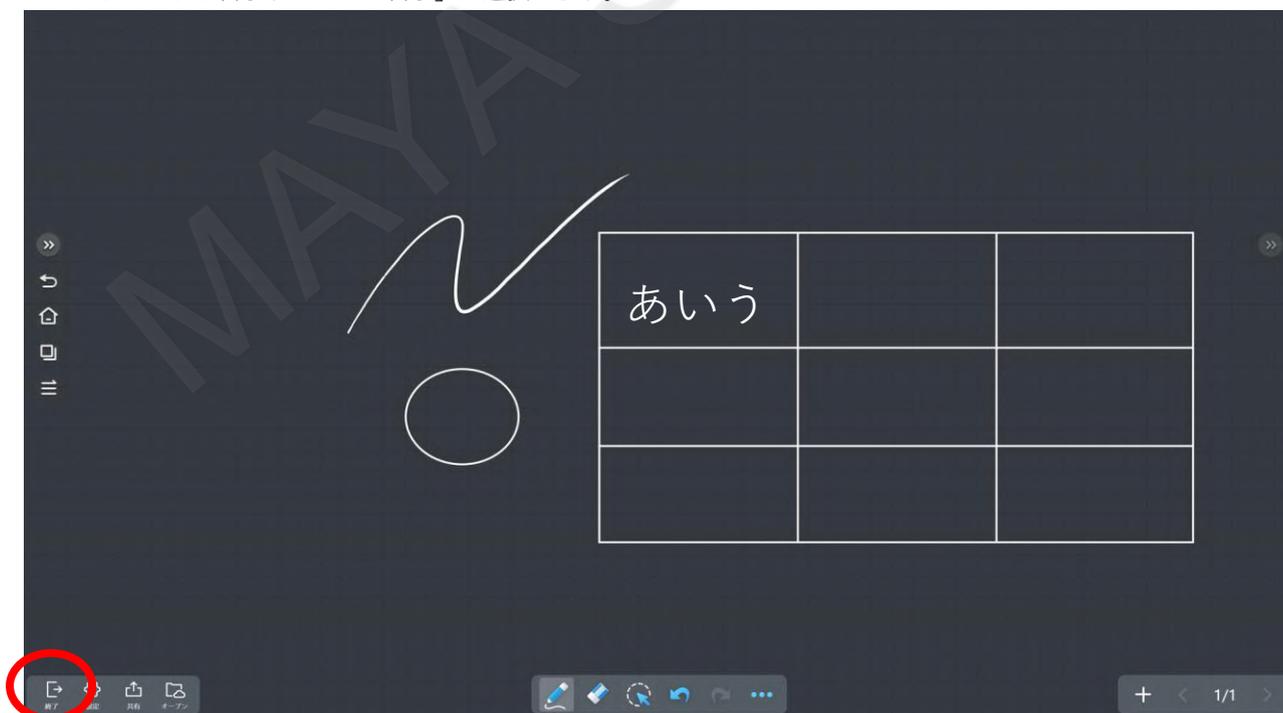
保存先をタップしてください。

また、本機と同じWi-Fiネットワーク、あるいは本機のホットスポットに接続したスマートフォンでQRコードを読み込むと、PDFとしてそのスマートフォンにダウンロードすることができます。



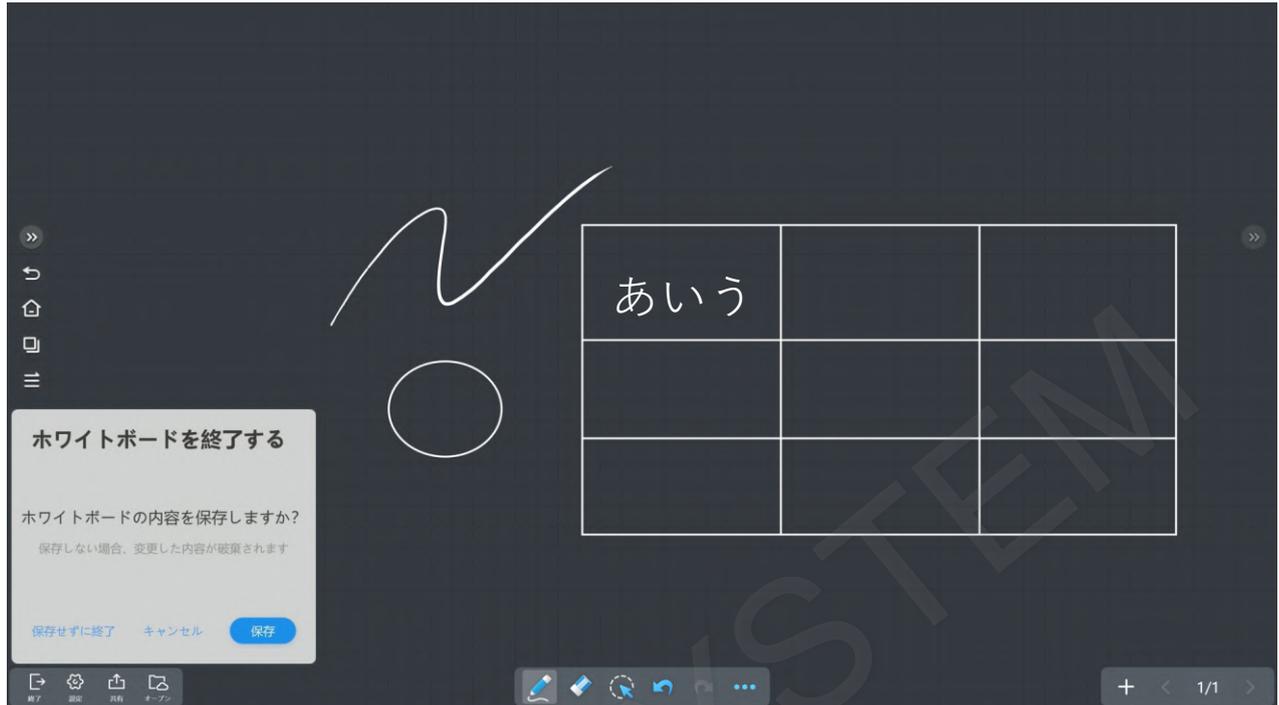
■ ホワイトボードの終了

ホワイトボードを終了するには「終了」を選択します。



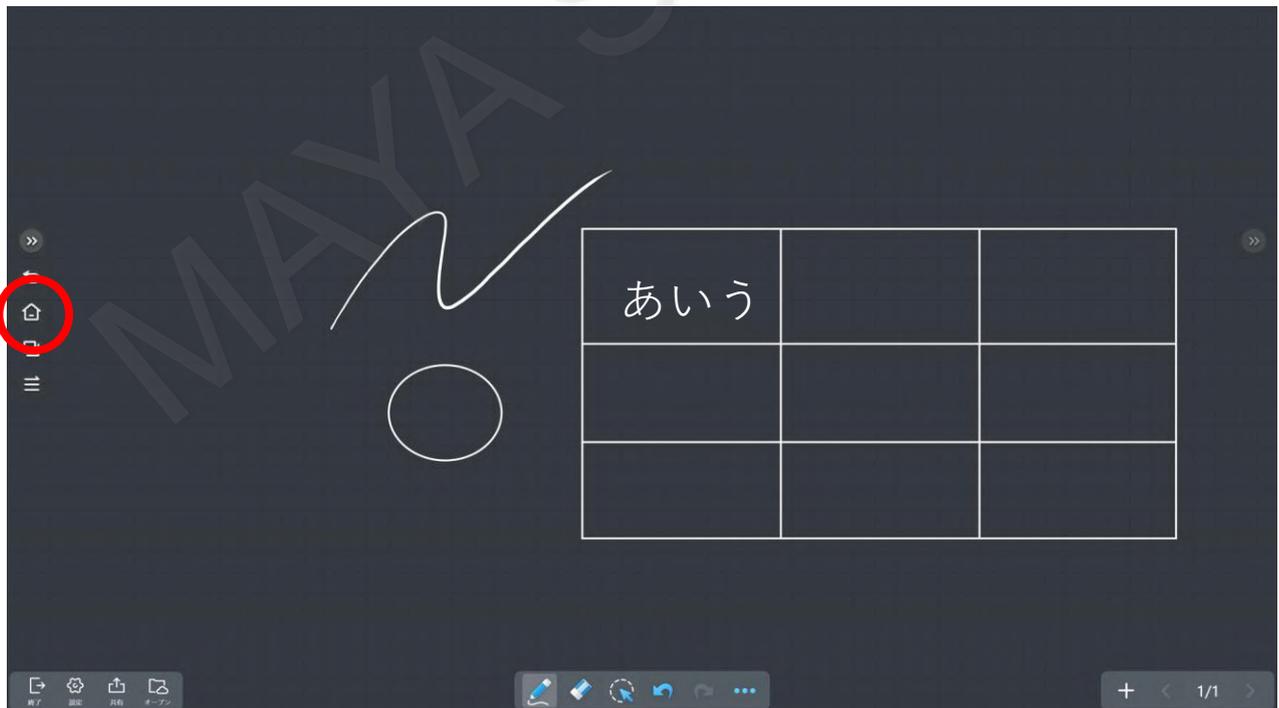
内容を保存する場合には、「保存」をタップし保存してください。

保存せずに終了する場合には、「保存せずに終了」をタップし終了してください。



■ ホーム画面へ移動

ホームボタンをタップするとホームに戻ります。





4. ワイヤレス画面共有

ワイヤレスドングルをパソコンに接続すると簡単にパソコンの画面をMAXHUBに表示することができます。ワイヤレスドングルを使用せず、ソフトウェアをインストールしMAXHUBと接続することも可能です。最大同時接続数は8台であり、接続中の機器の画面へ簡単に切り替えることができます。

■ ドングルでの接続方法

ワイヤレスドングルをパソコンのUSBコネクタに接続します。

※初めてワイヤレスドングルを接続する場合はアプリケーションのインストールが開始されます。

インストール後に利用が可能となります。



接続作業中はワイヤレスドングルが点滅し、パソコンの画面に「connecting」と表示されます。



接続作業が完了し、ワイヤレス接続が可能な状態となると、ワイヤレスドングルが点灯し、パソコンの画面に「Ready for sharing」と表示されます。



ワイヤレスドングルの画面転送ボタンを押します。

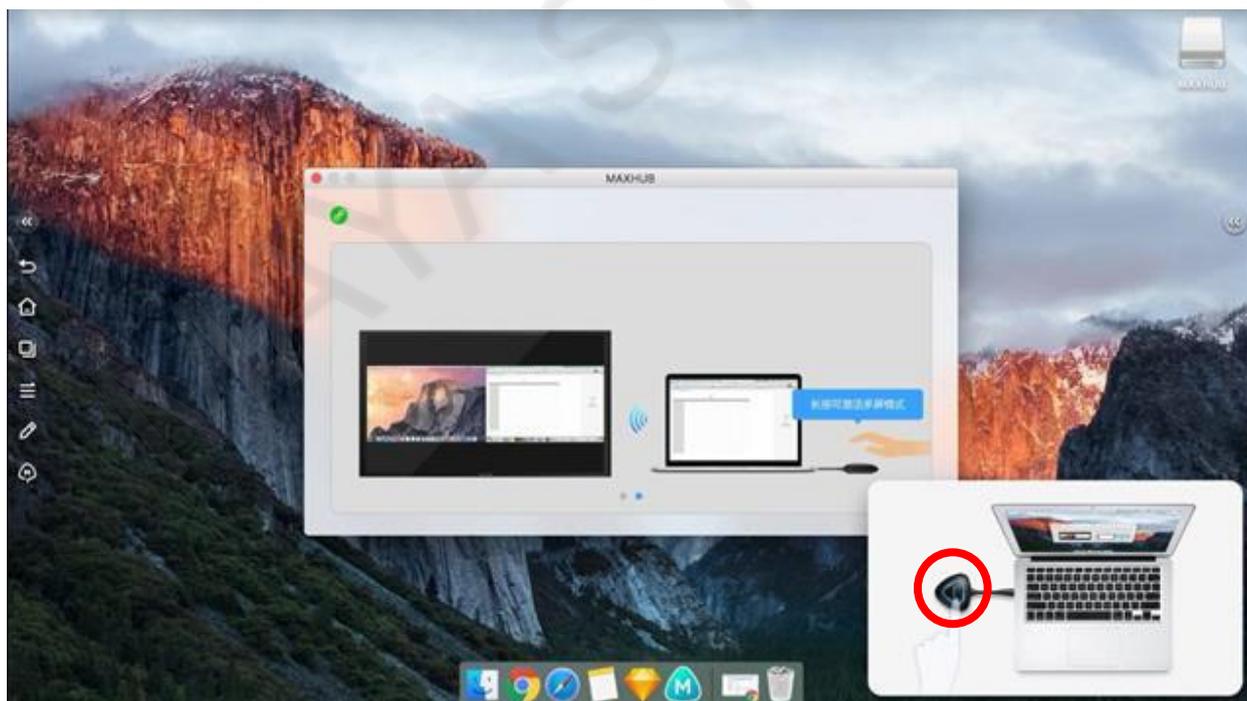


パソコンの画面がMAXHUBに転送され、画面共有が開始されます。



■ 画面共有の停止方法

画面共有されている状態で、ワイヤレス dongle の画面転送ボタンを押すと、ワイヤレス画面共有が停止されます。





5. プレゼンテーション

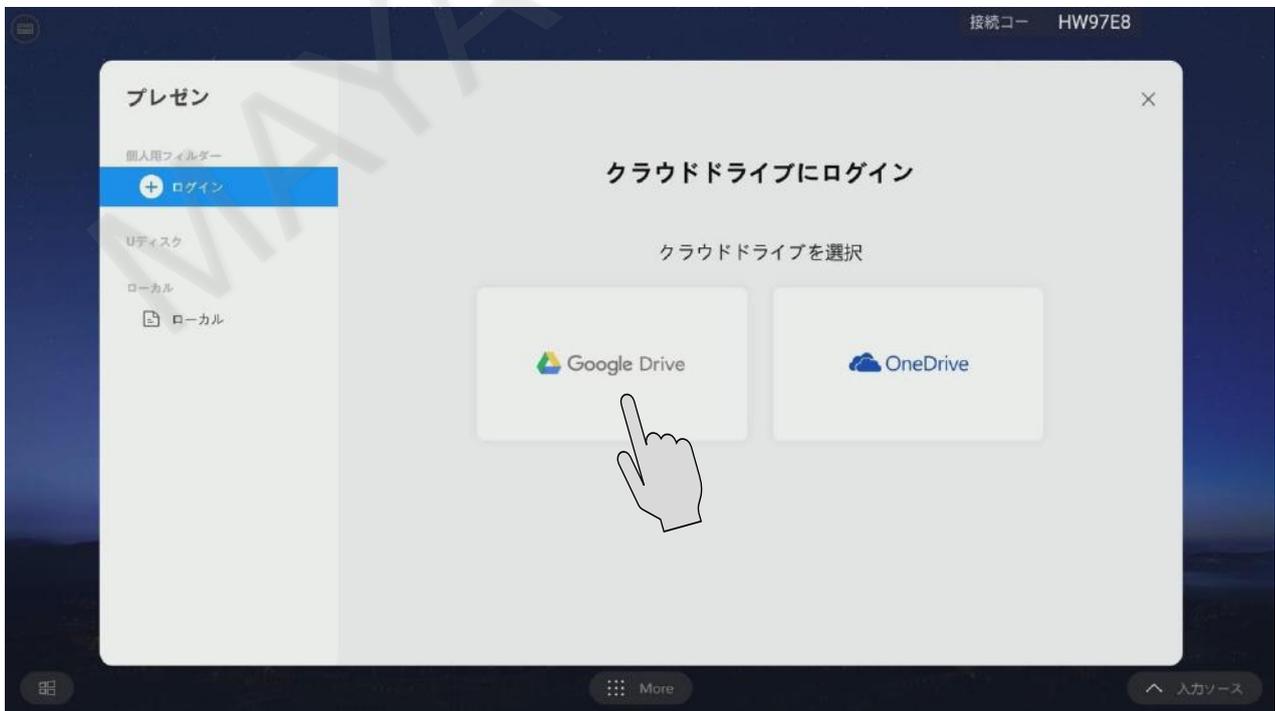
MAXHUB本体あるいは、クラウドに保存したファイルを開いたり共有することができます。

■ プレゼンテーションの起動方法

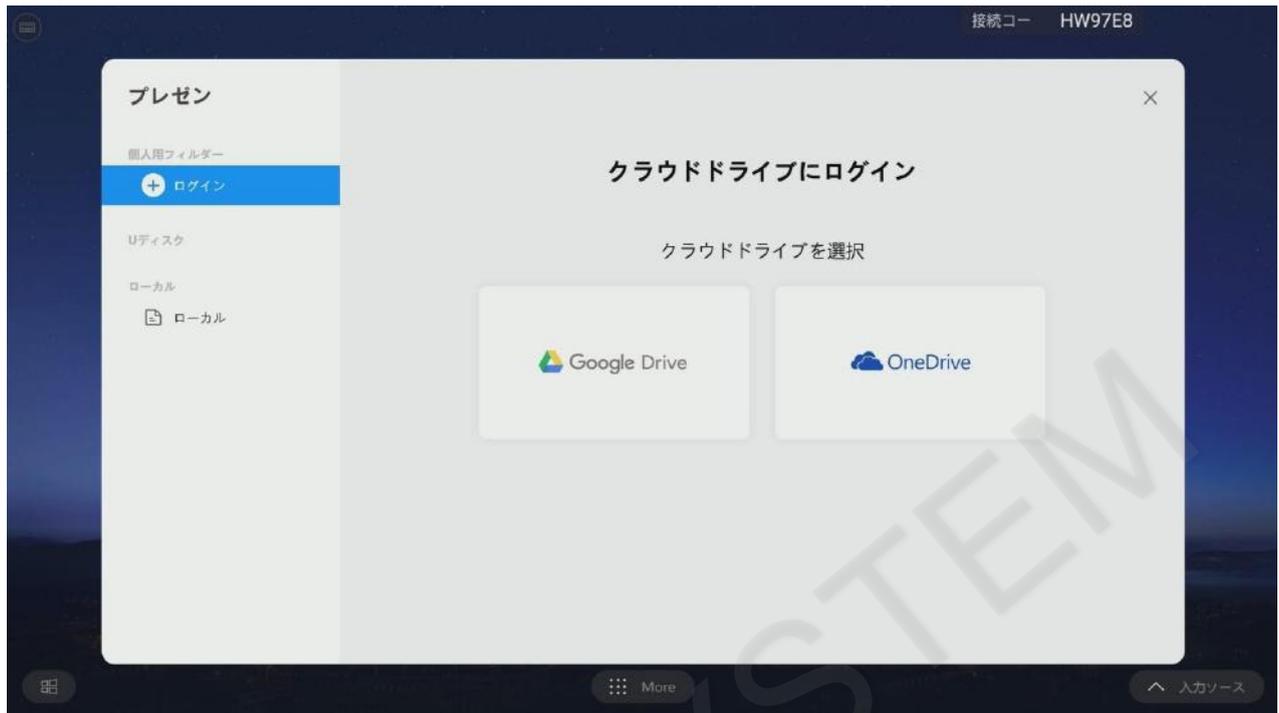
プレゼンアイコンをタップします。



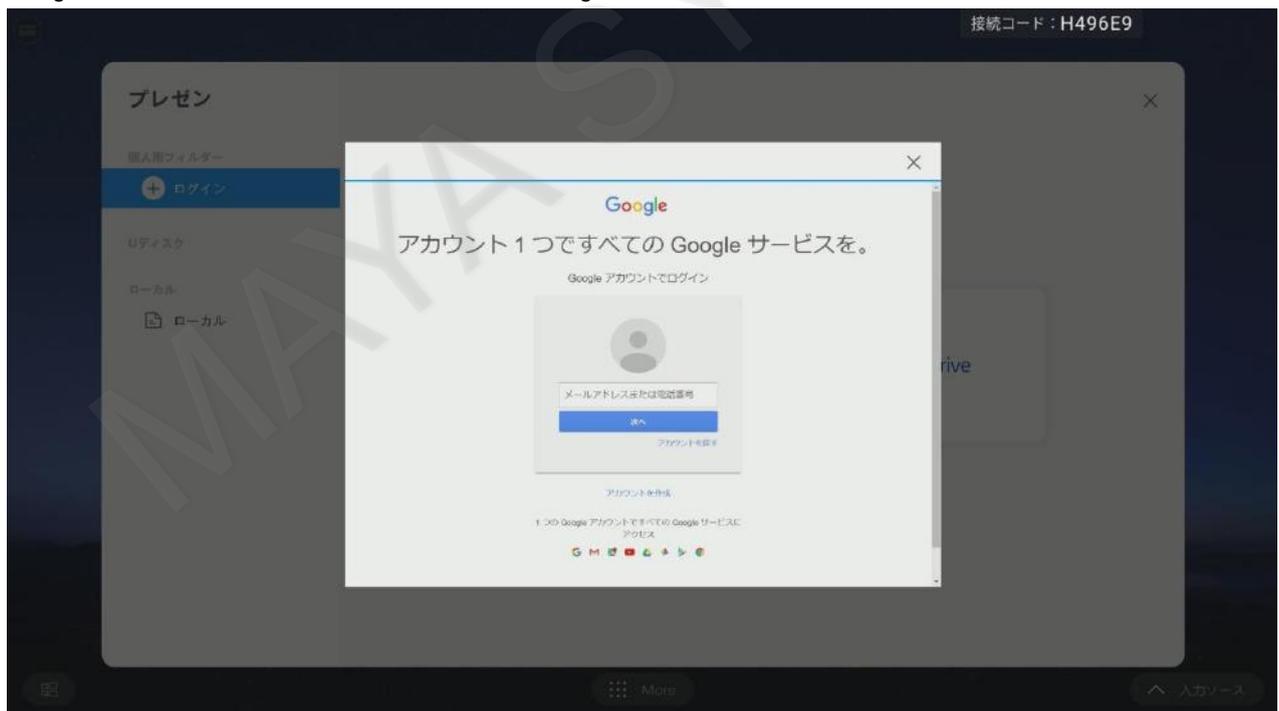
ローカルやクラウドに保存しているファイルを開覧することが可能です。



Google DriveとOneDriveにログインするとそれぞれに保存したファイルを確認することができます。

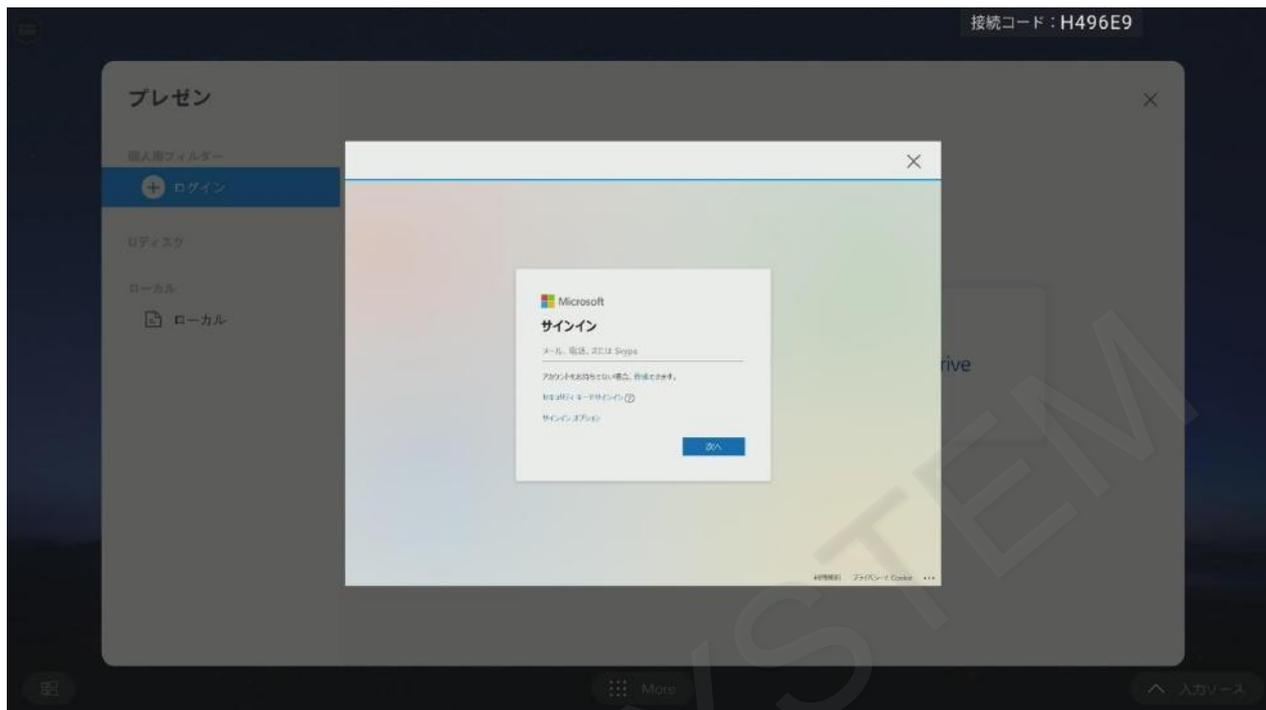


Google Driveに保存したファイルを表示するにはGoogleアカウントでログインしてください。

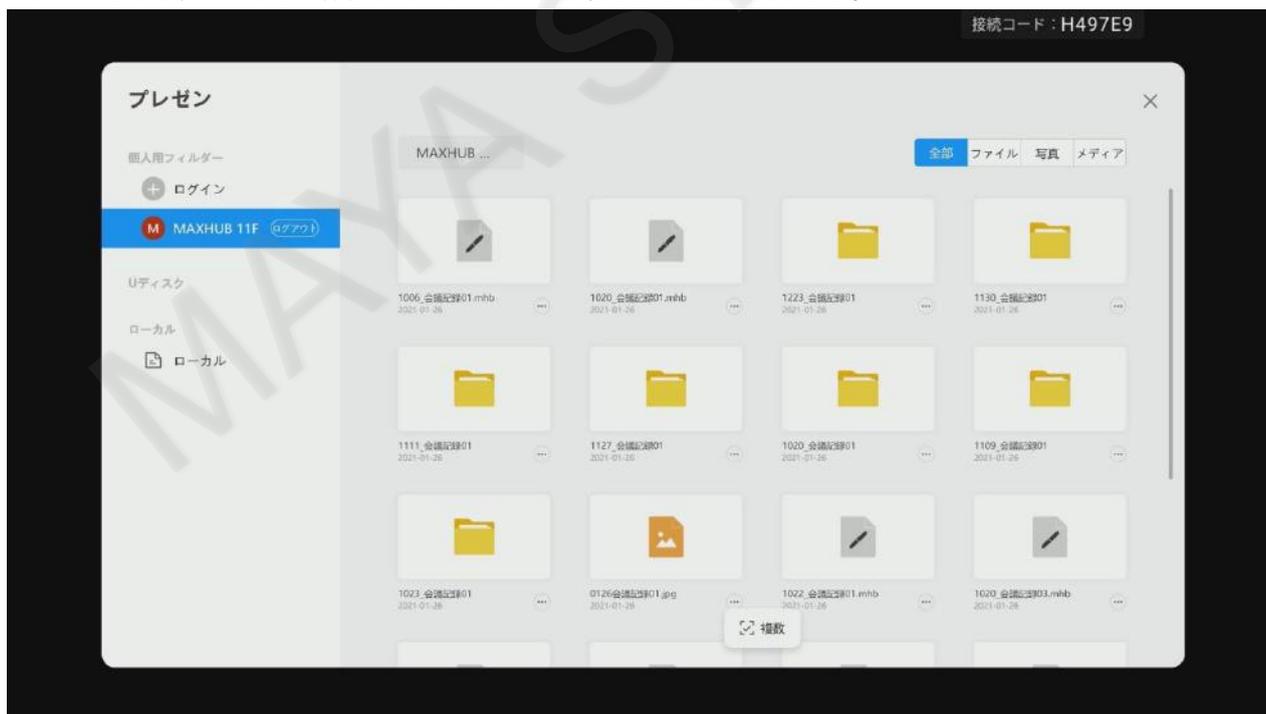


OneDriveに保存したファイルを表示するにはMicrosoftアカウントでログインしてください。

※OneDrive for Businessには非対応です。

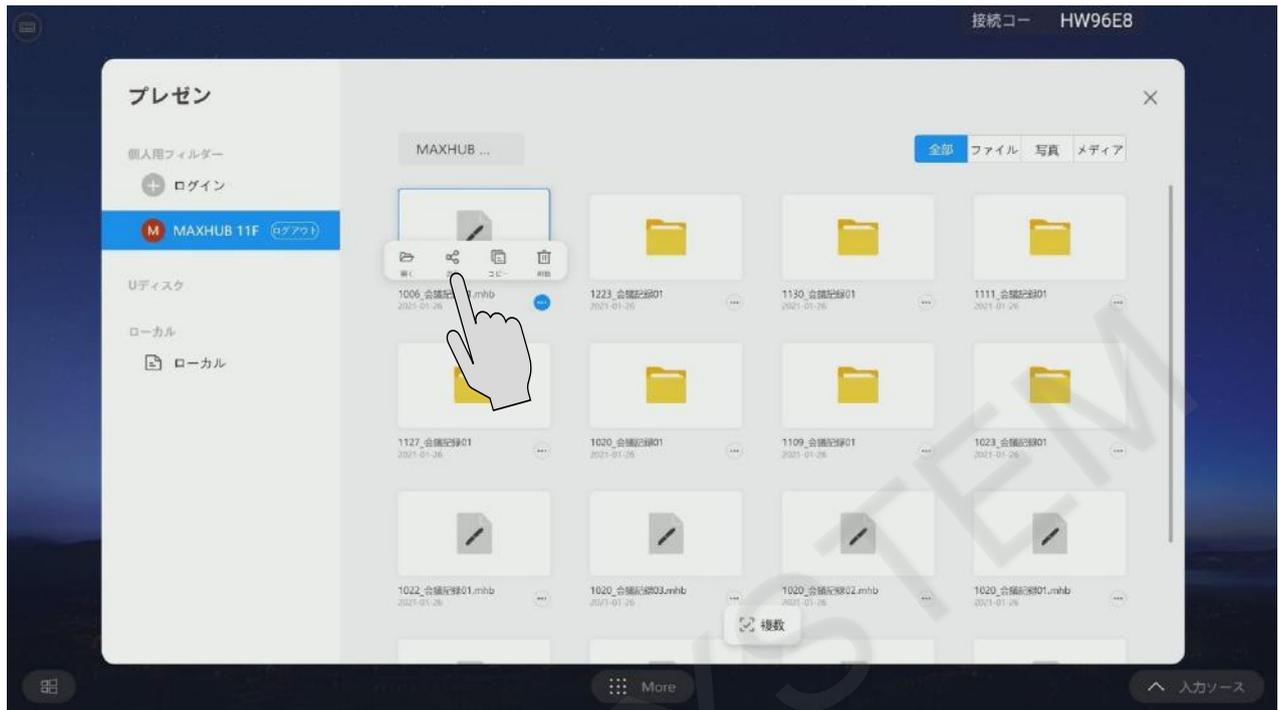


ログインすると、クラウドに保存しているファイルを表示することができます。

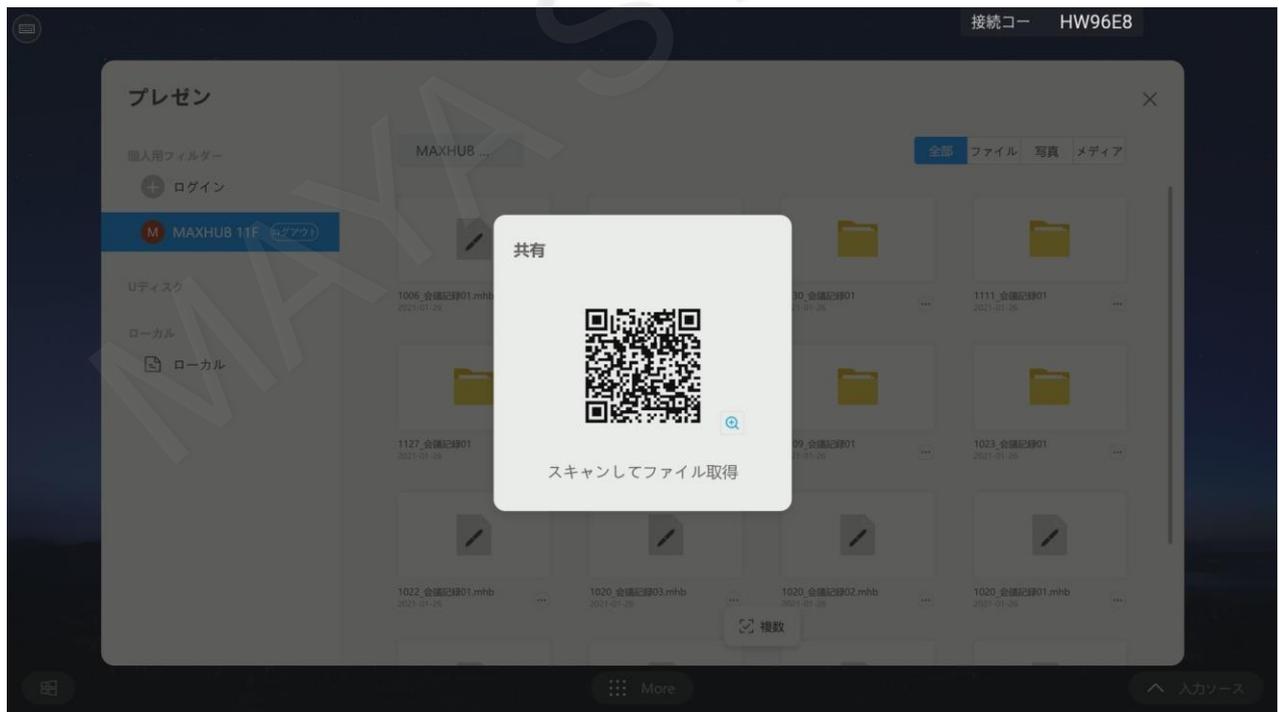


■ スマートフォンへのファイルの共有方法

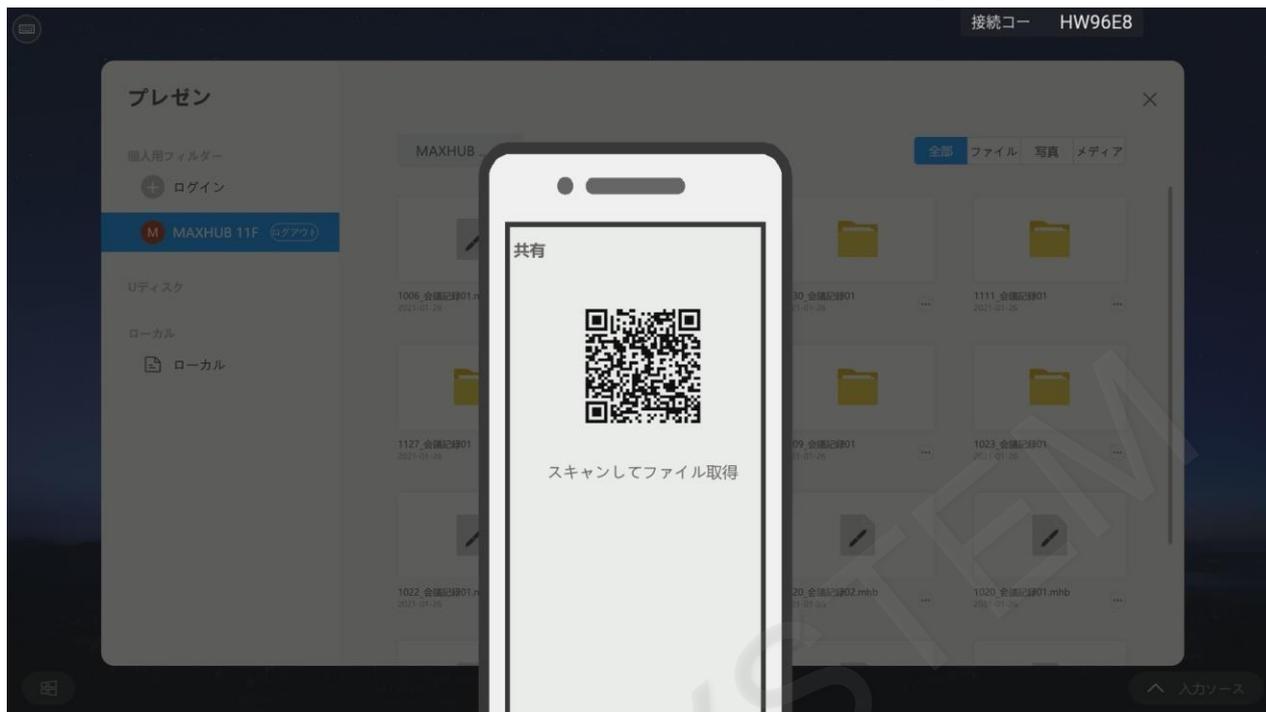
クラウドに保存されたファイルを長押しし、「共有」アイコンをタップします。



QRコードが表示されます。



QRコードを読み取るとスマートフォンでファイルをダウンロードすることができます。



■ プレゼンテーションの終了

プレゼン画面の外側をタップすると、プレゼン画面が閉じます。





6. アノテーションモード

画面やファイルにメモを書き込み、保存、共有することができます。

■ アノテーションモードで書き込み

画面のサイドで»アイコンをタップするとサイドバーが表示されます。

サイドバーのペンアイコンをタップします。



表示している画面がアノテーションモードに切り替わり、書き込みができるようになります。



タッチペンや指で画面をなぞると書き込めます。



消しゴムをタップと消しゴムモードになり、書き込みを消すことができます。



■ ワイヤレス画面共有での書き込み

ワイヤレス画面共有で表示したパワーポイントにも書き込むことが可能です。

ワイヤレスドングルを接続し、パワーポイントの画面を表示します。



パワーポイントのプレゼンテーションモードで表示中に、ペンアイコンをタップするとアノテーションモードになります。



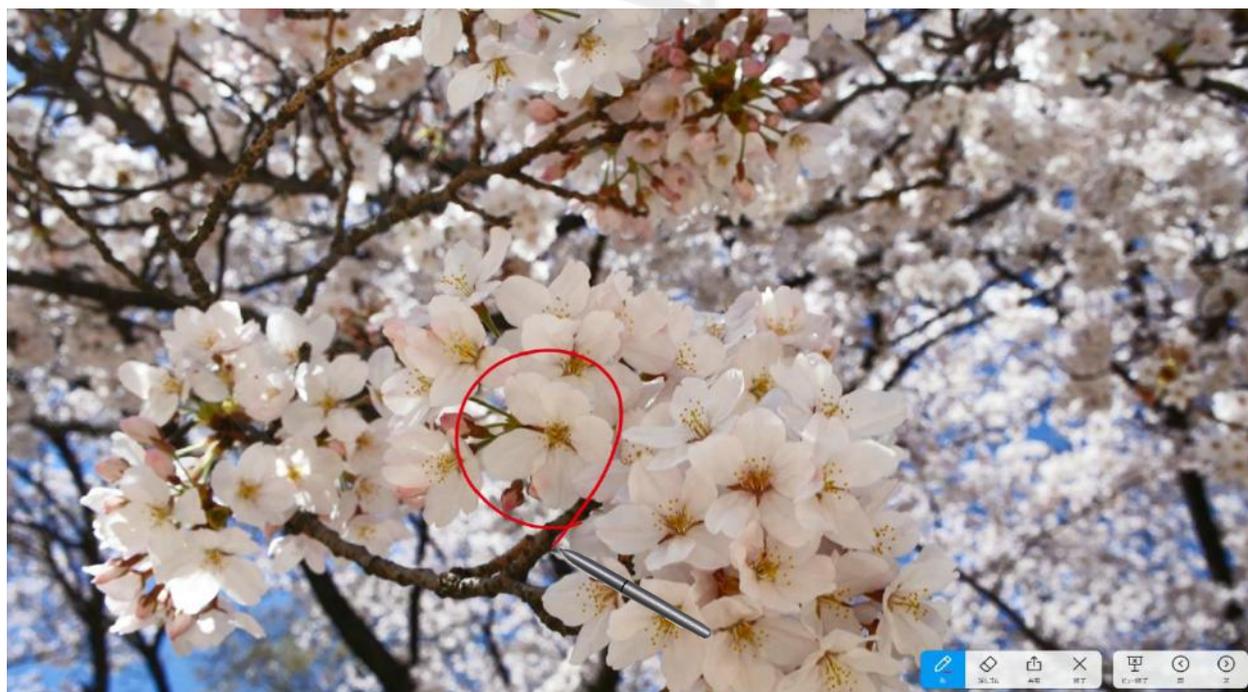
パワーポイントに直接書き込むことができます。



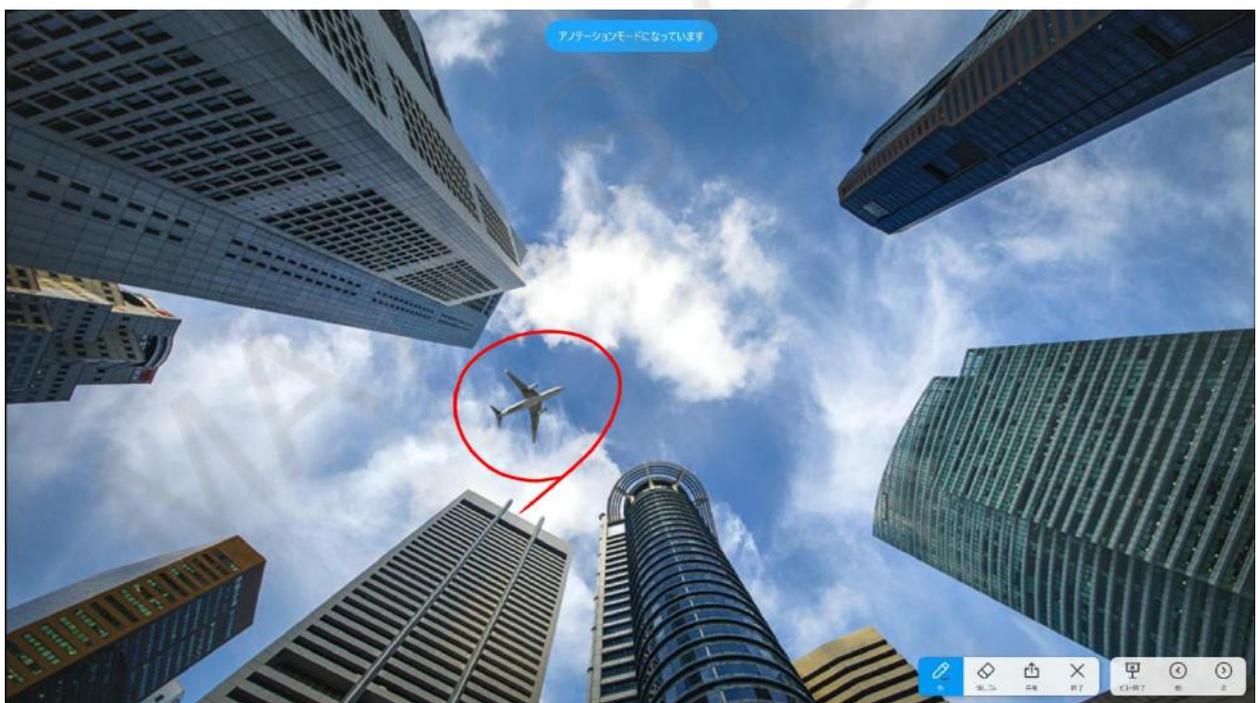
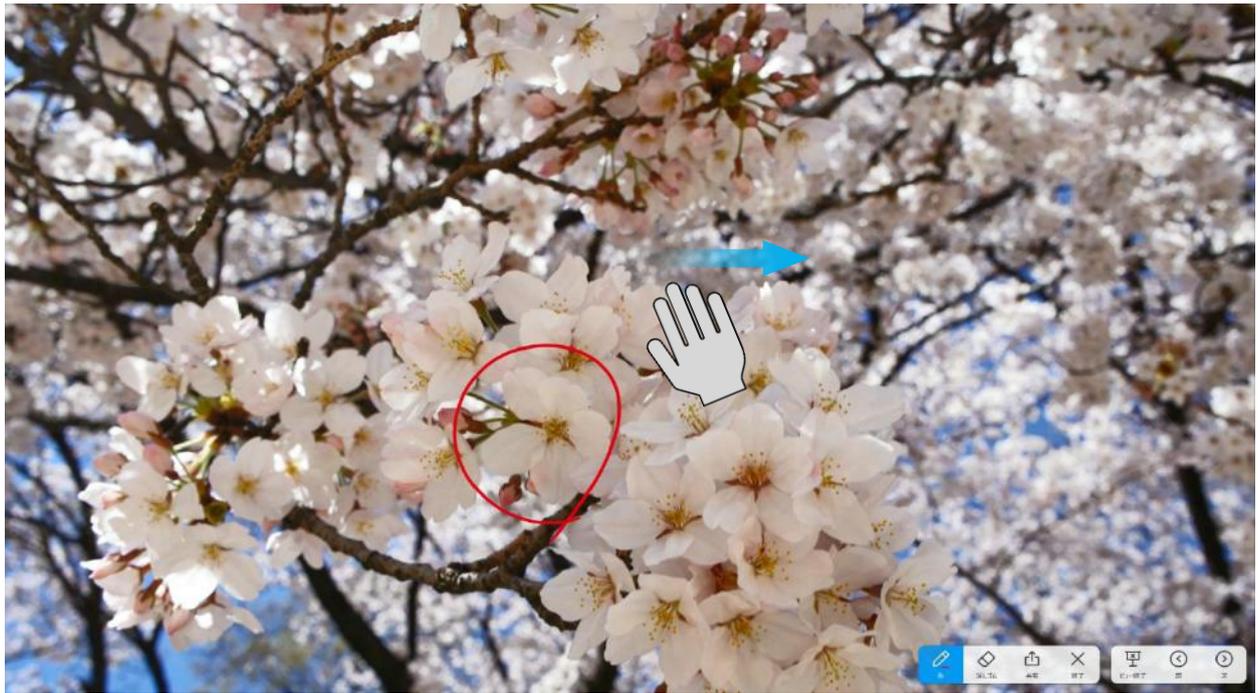
手のひらでスライドするとパワーポイントのページを前後に移動することができます。



次のページに進んでも書き込むことができます。

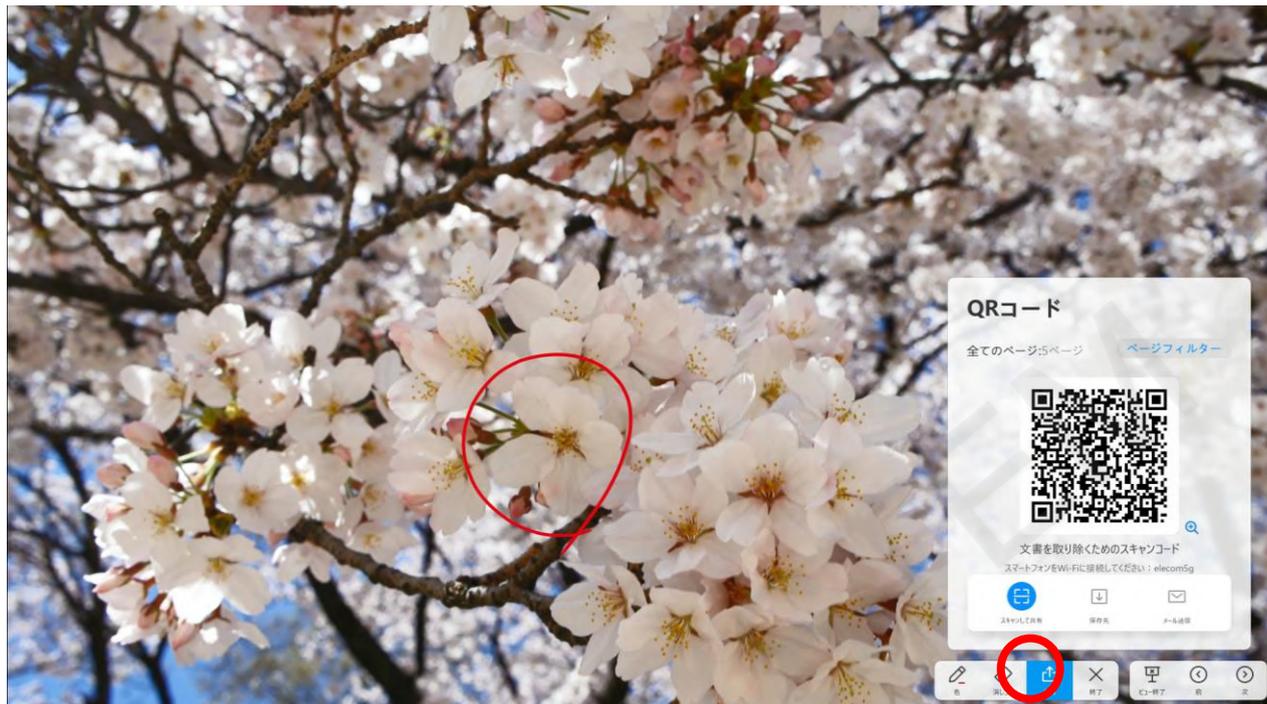


前のページに戻っても書き込みは維持されたままとなります。



■ スマートフォンへの共有方法

共有アイコンをタップするとQRコードが表示されます。QRコードを読み取り、スマートフォンに保存することが可能です。



■ アノテーションモードの終了

ツールバーの「終了」ボタンをタップするとアノテーションモードが終了します。





7. スマートフォンの画面をワイヤレス画面共有

スマートフォンの画面をMAXHUBに表示することができます。

■ スマートフォンの接続方法

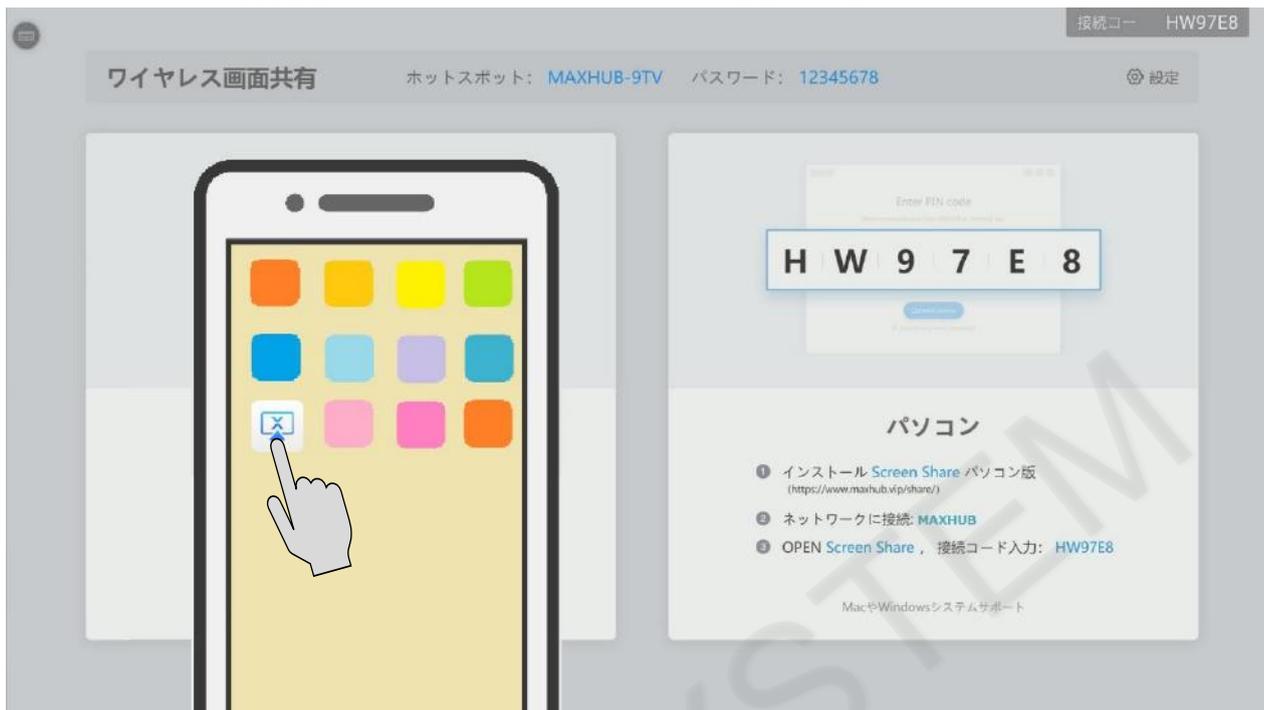
ホーム画面を左へスワイプすると、ワイヤレス画面共有のページに移動します。



「スマホ」と表示されているQRコードをスマートフォンで読み取り、専用アプリをダウンロードします。



アプリのダウンロード完了後、スマートフォンでMAXHUBアプリを起動します。



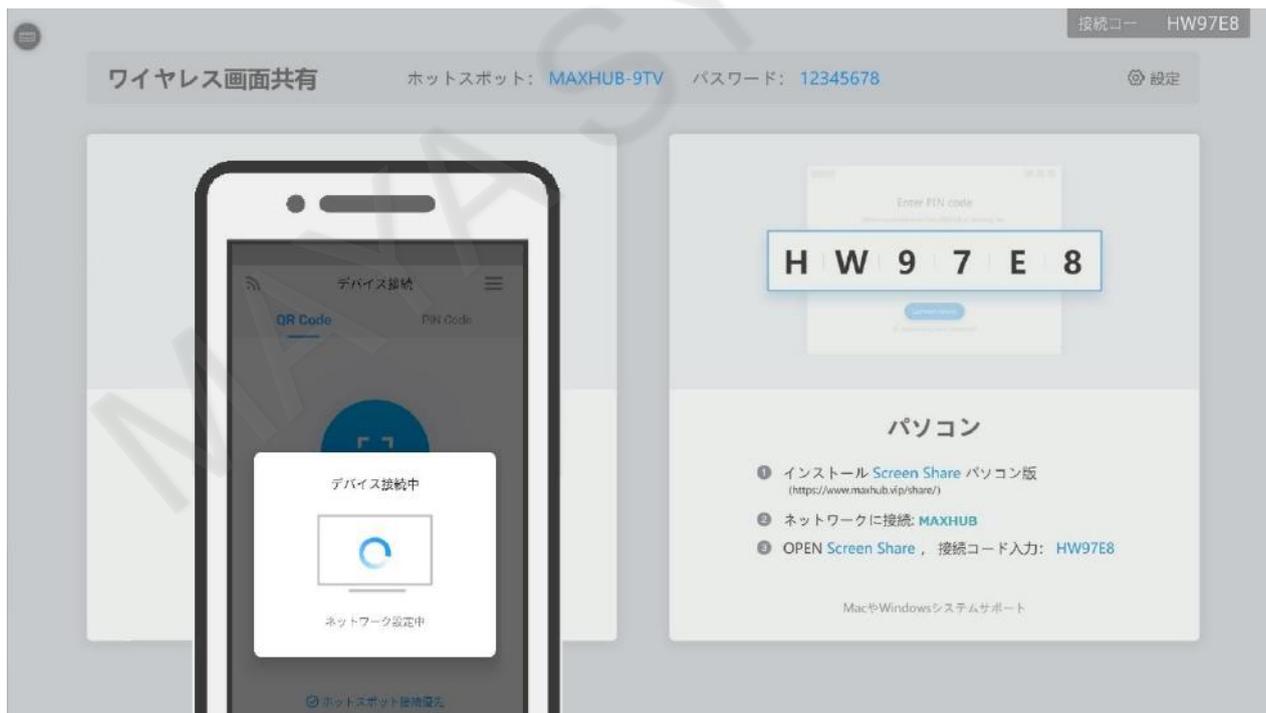
アプリの「QR Code」をタップします。



MAXHUBに表示されているQRコード読み込みます。



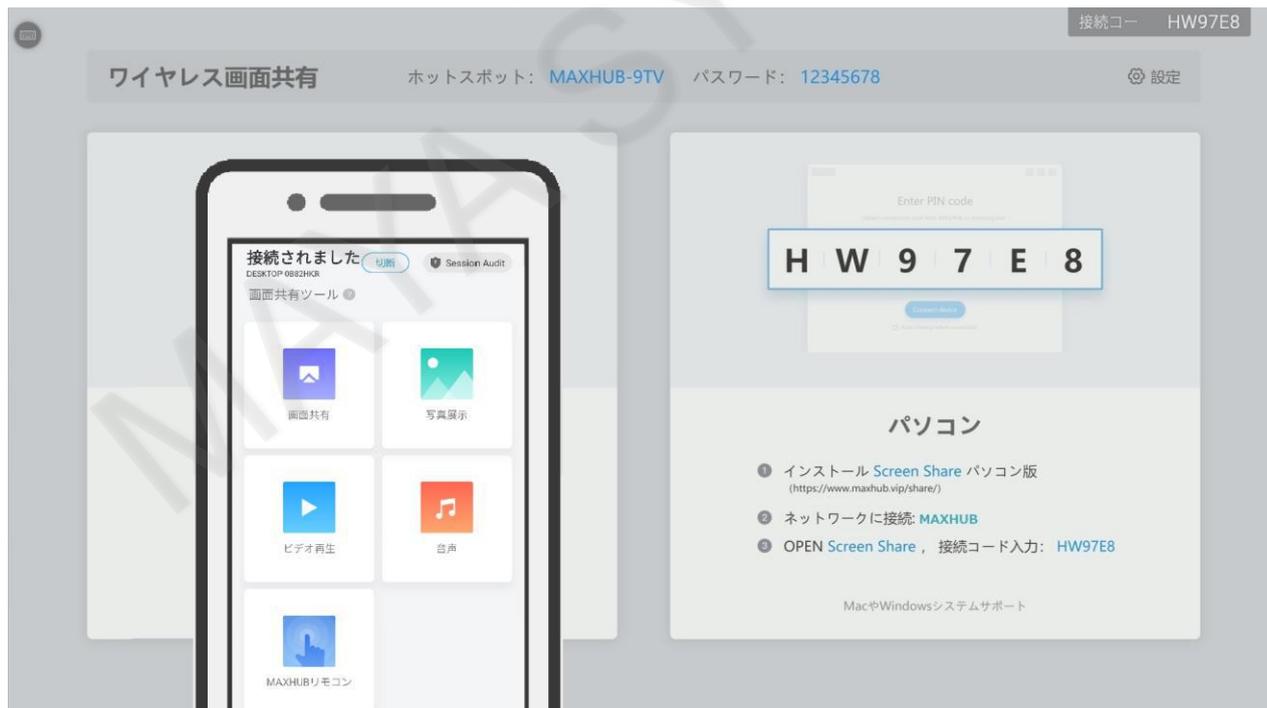
MAXHUBとの接続を開始します。



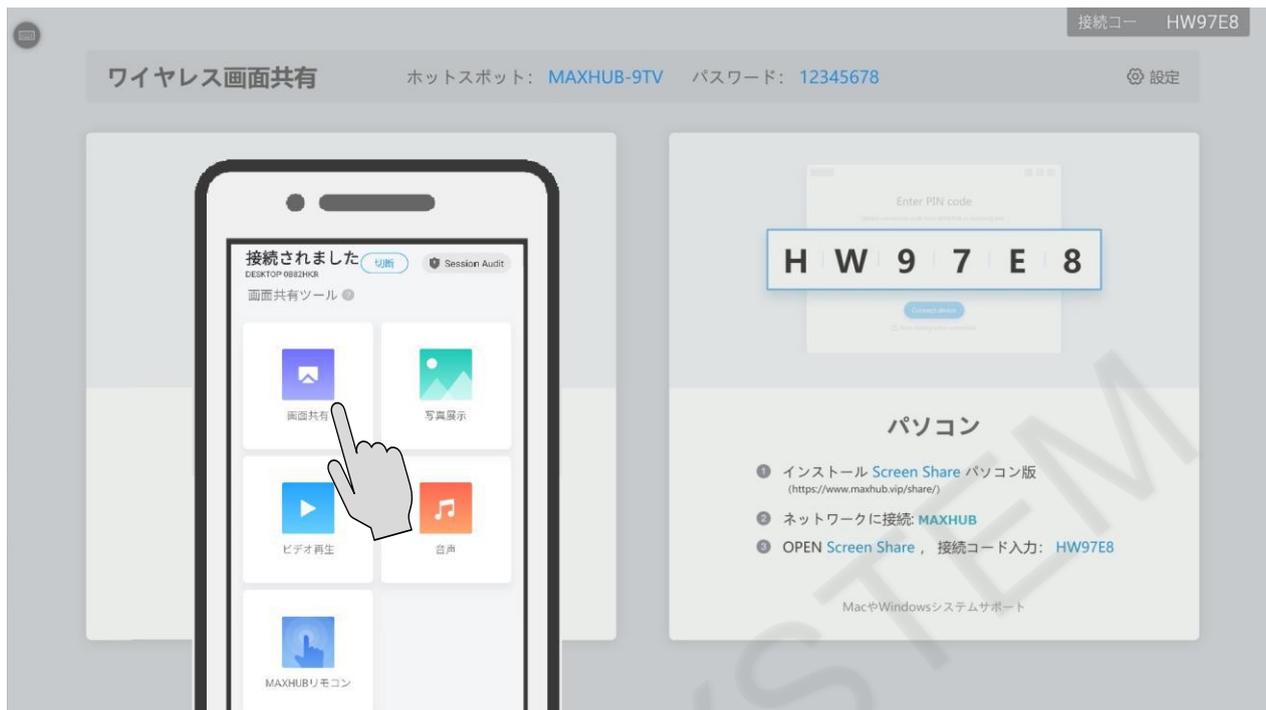
「接続成功」と表示されると接続完了です。



スマートフォンの画面上に、利用できる機能が表示されます。



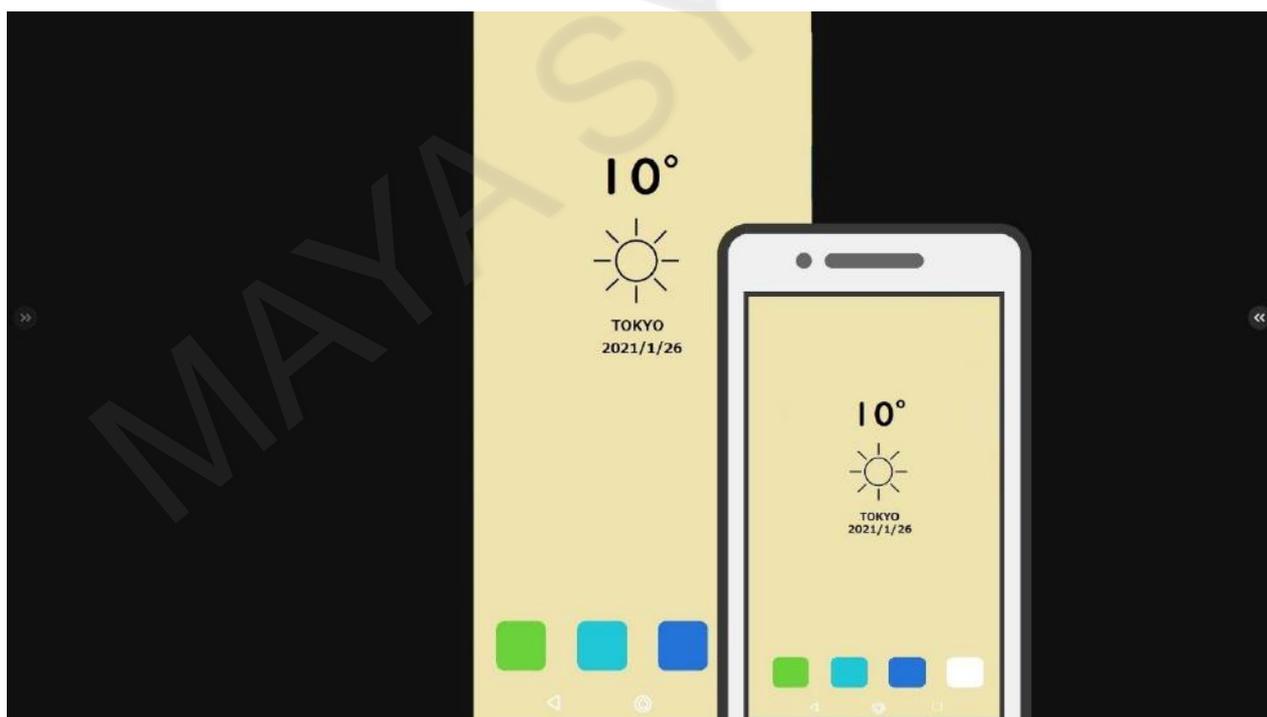
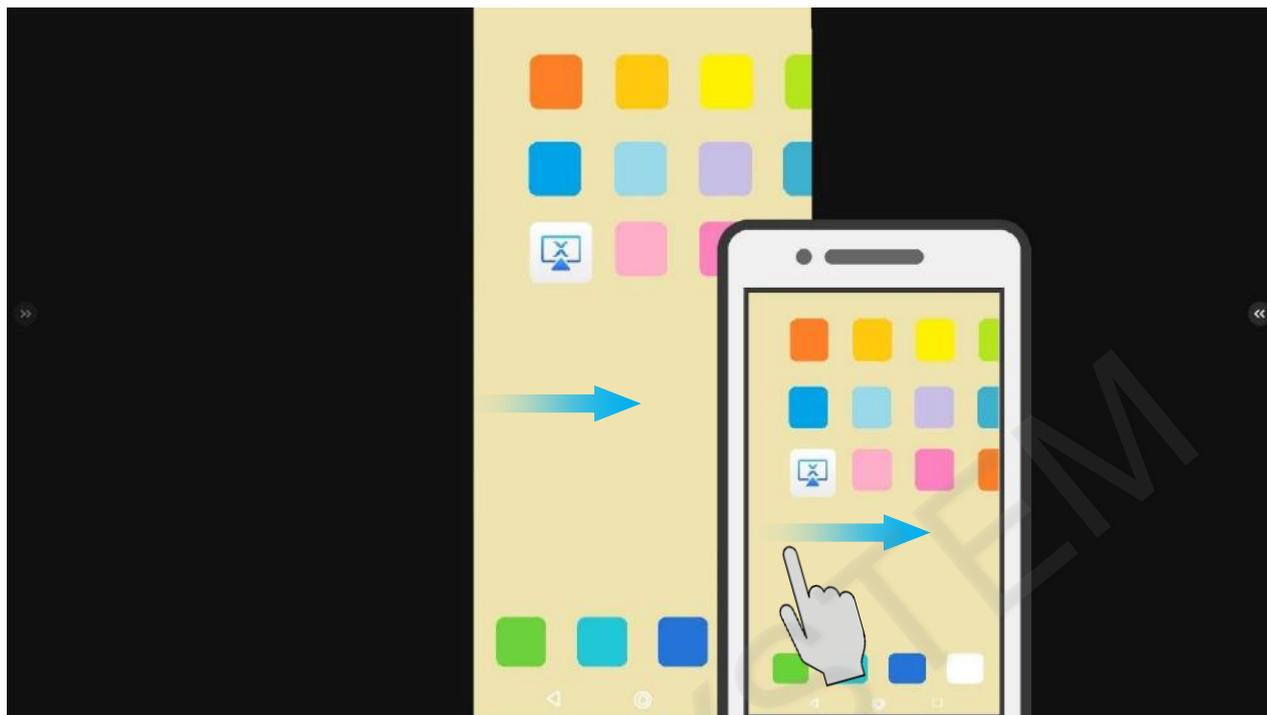
「画面共有」をタップします。



スマートフォンの画面がMAXHUB上に映し出されます。



スマートフォン上で操作を行い、コンテンツを表示することができます。



■ スマートフォンでMAXHUBの操作方法

スマートフォンとMAXHUBを接続した後「MAXHUBリモコン」をタップします。



スマートフォンの画面上にMAXHUBの画面が表示されるため、「コントロールボード」をタップします。



スマートフォンの画面でMAXHUB本体の操作ができます。



8. ガジェット

サイドバーのメニューから、さまざまな機能のアプリケーションを起動することができます。

■ カレンダー

カレンダーはホワイトボードに張り付けが可能です。会議中の計画やスケジュールを立てるのに役立ちます。



画面のサイドで»アイコンをタップするとサイドバーが表示されます。

サイドバーのメニューアイコンをタップするとガジェット画面が表示されます。

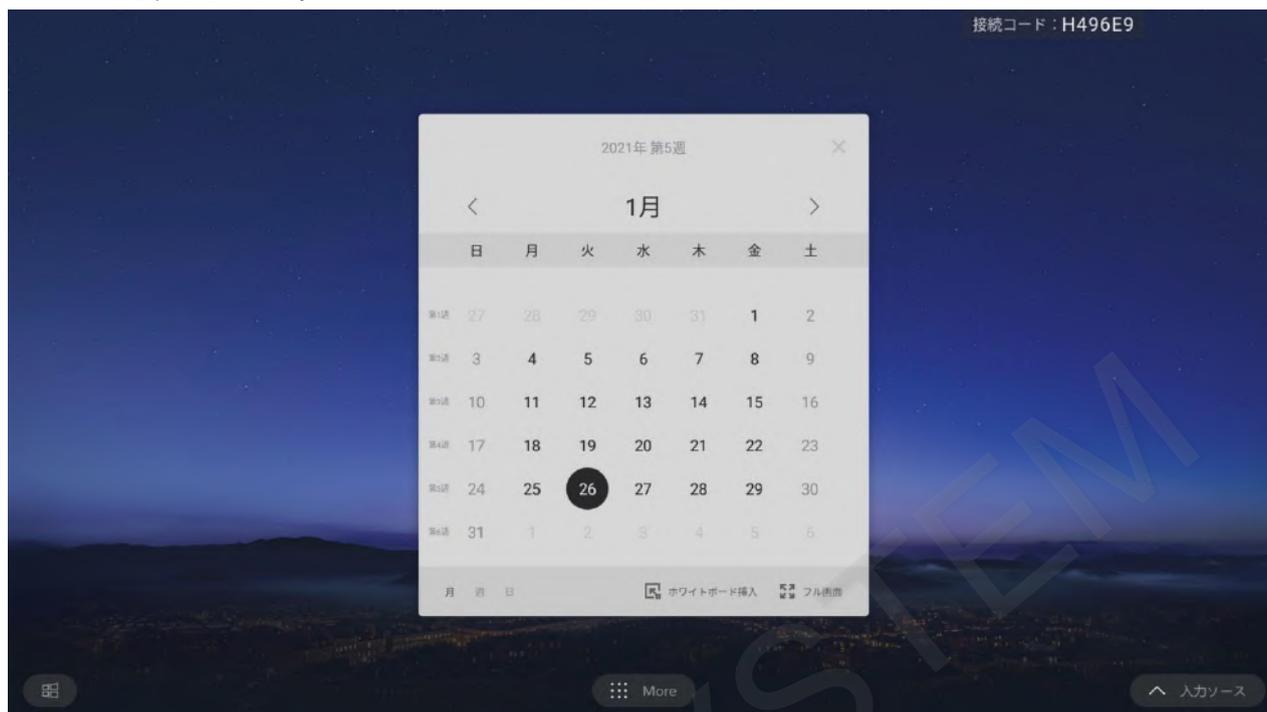




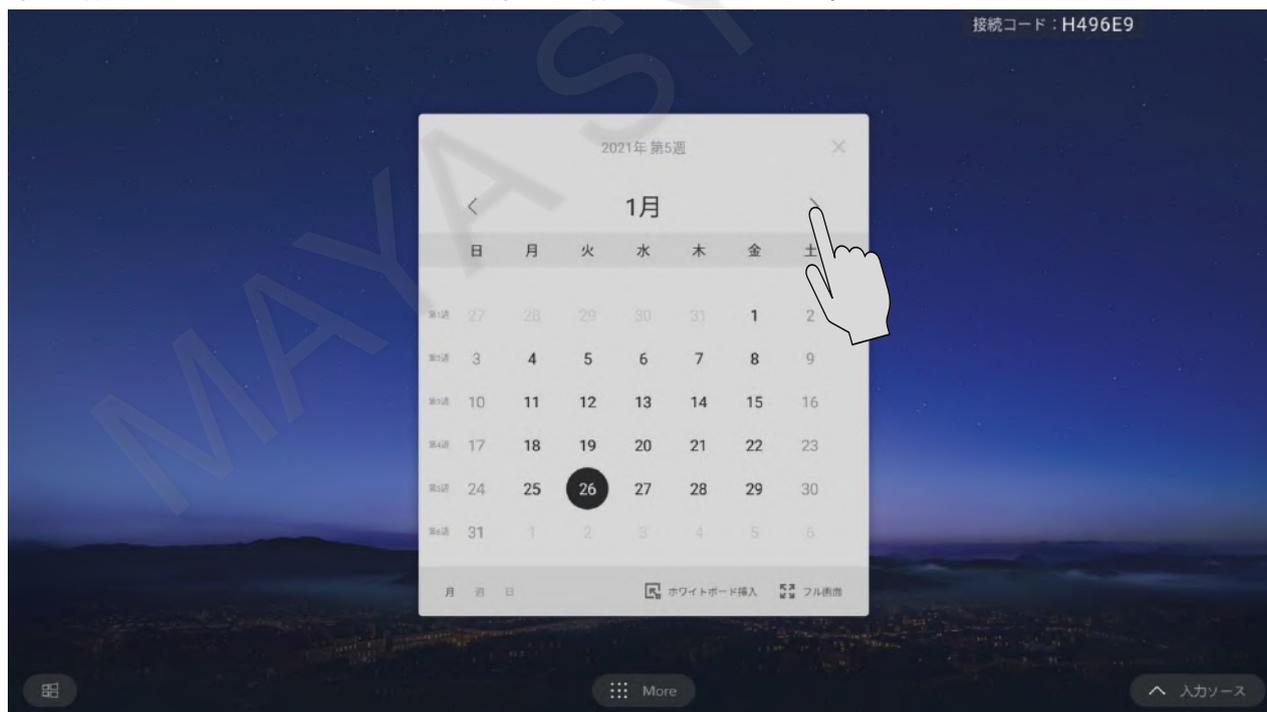
カレンダーアイコンをタップします。

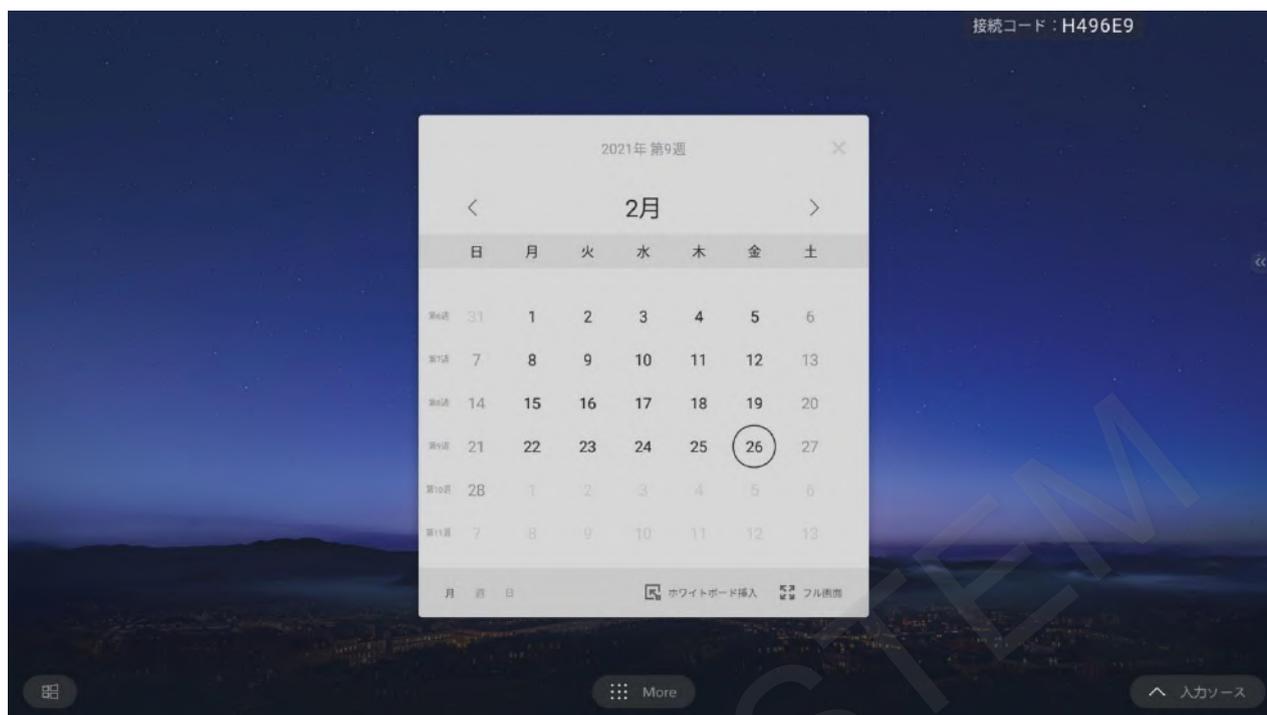


カレンダーが表示されます。

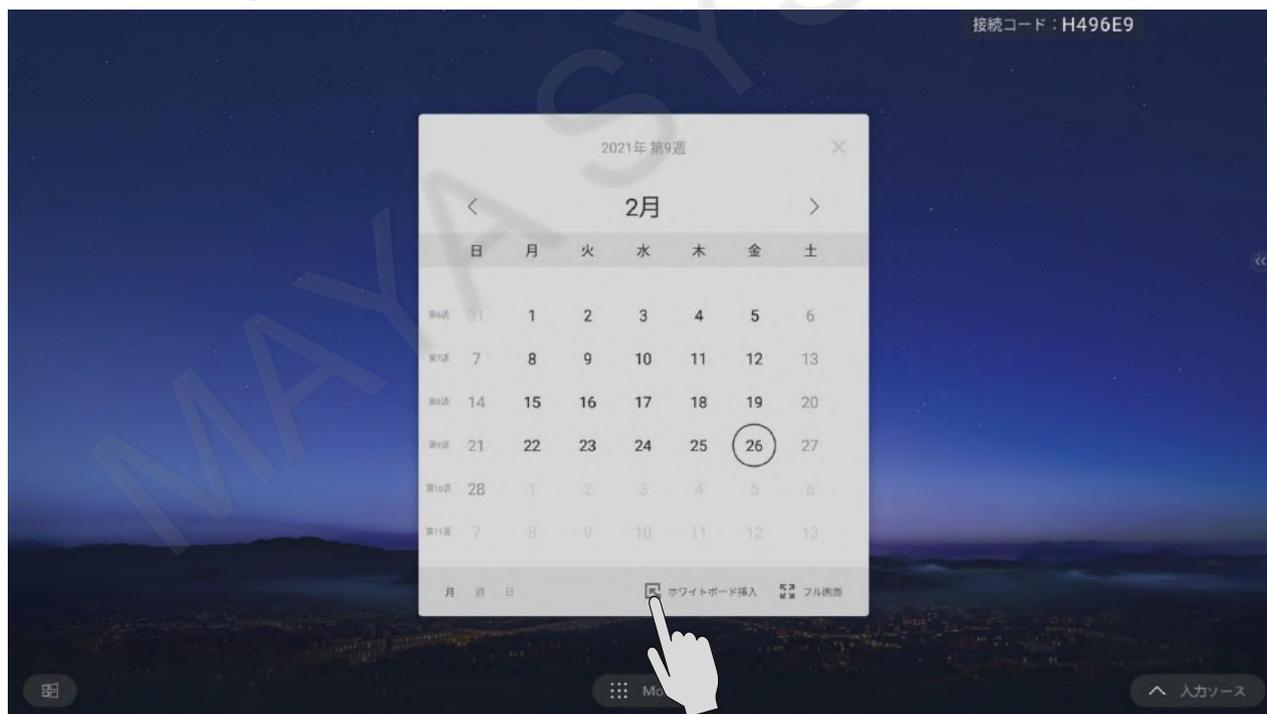


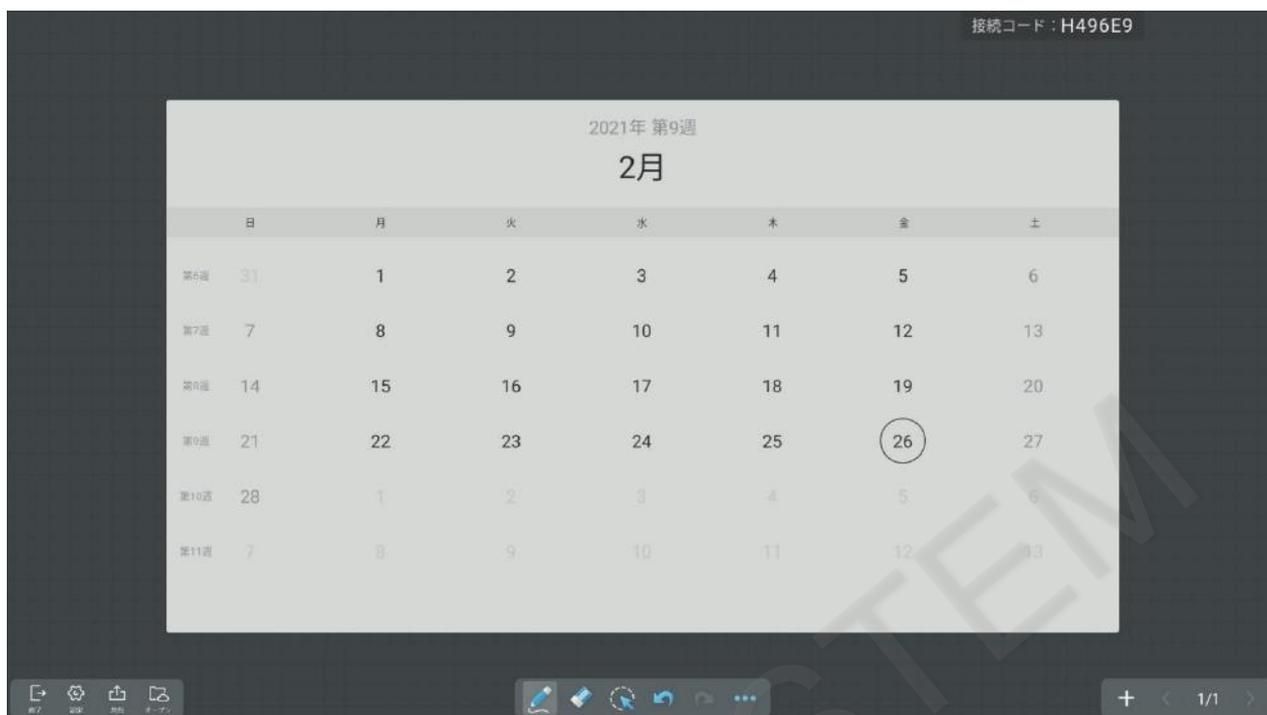
月切り替えボタンをタップしてカレンダーの月を切り替えることができます。



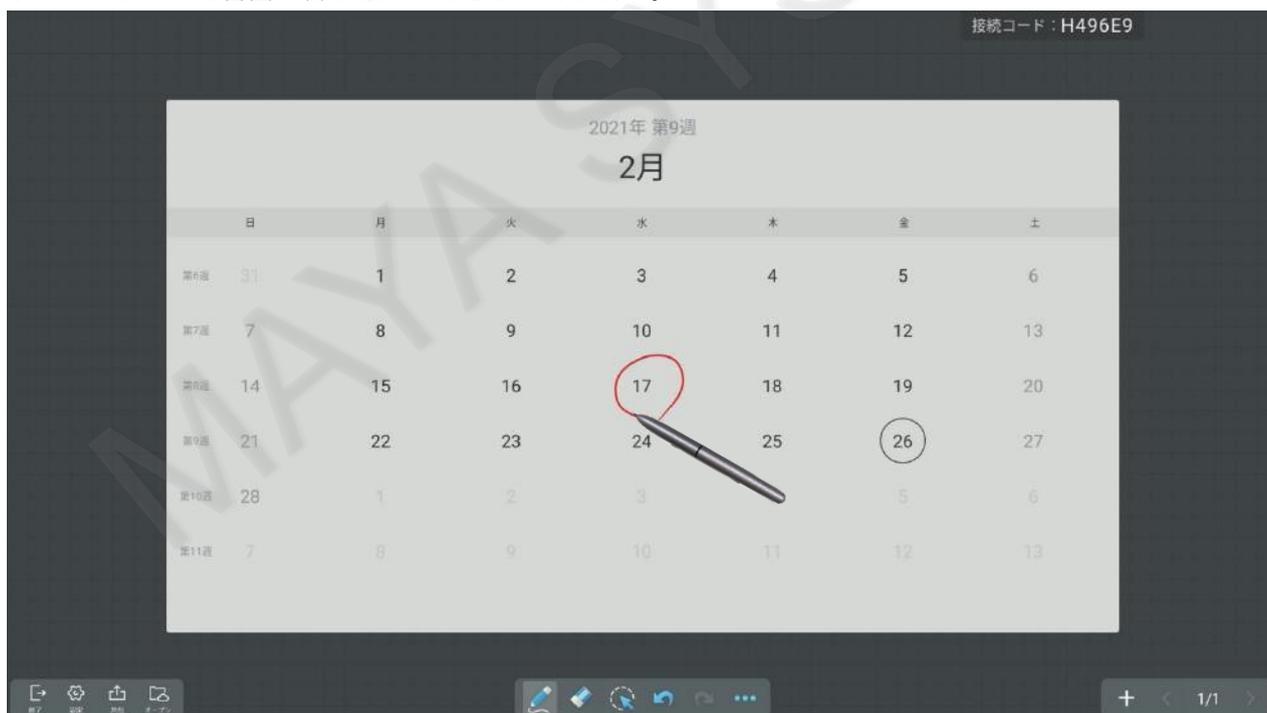


「ホワイトボード挿入」ボタンをタップすると、現在のカレンダー画面がホワイトボードにインポートされます。





ホワイトボードで自由に書き込みすることができます。



■ カメラ

カメラを起動して写真撮影ができます。



画面のサイドで»アイコンをタップするとサイドバーが表示されます。

サイドバーのメニューアイコンをタップするとガジェット画面が表示されます。

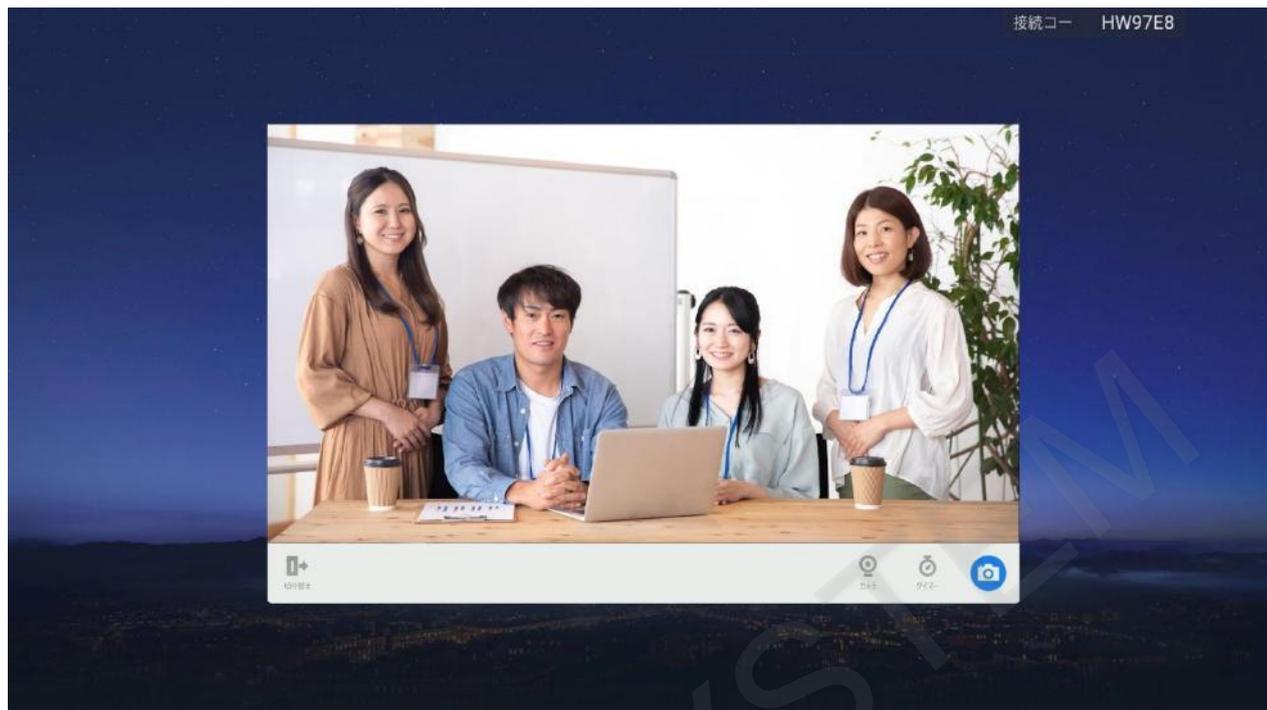




カメラアイコンをタップします。



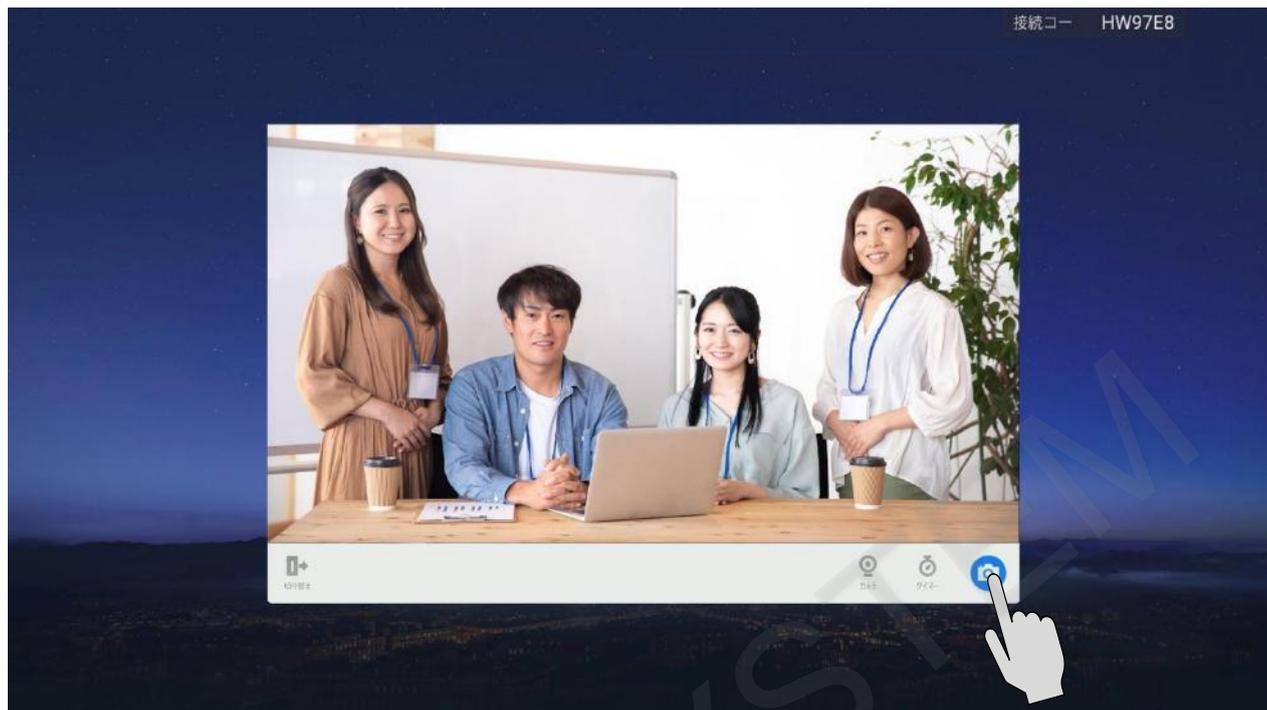
カメラが起動します。



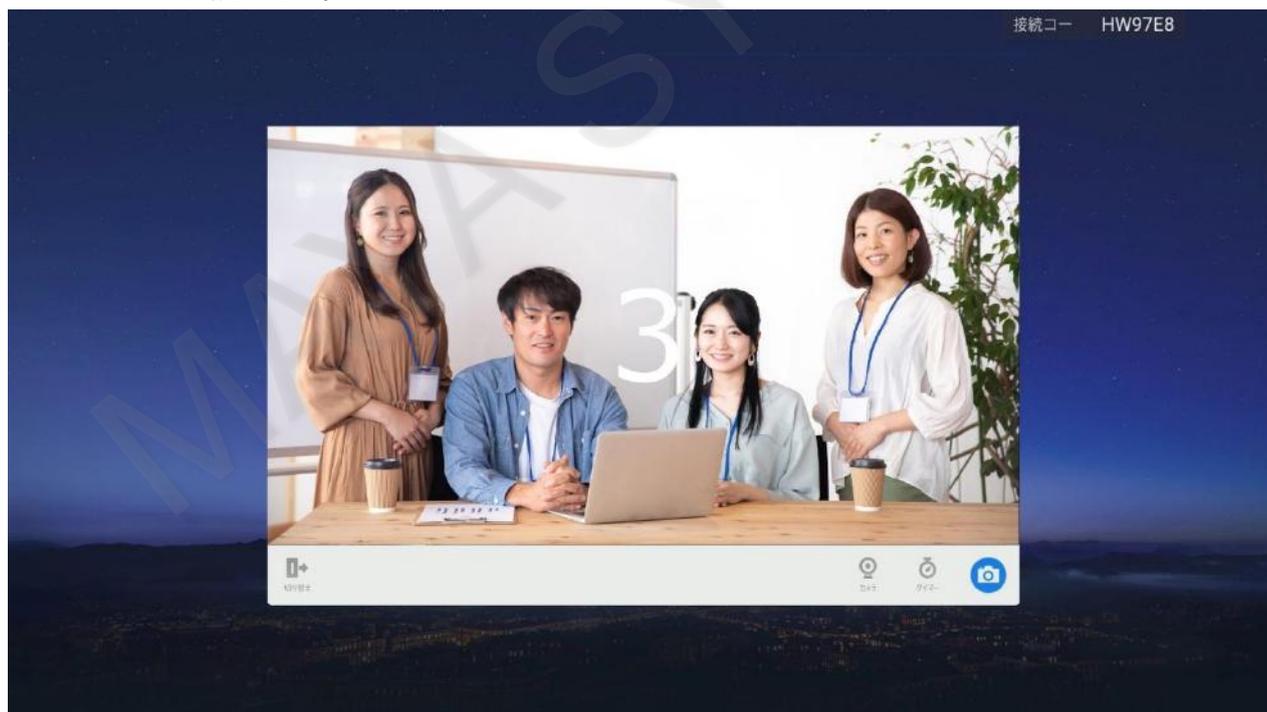
タイマーアイコンをタップし、3秒～10秒までタイマーを設定できます。

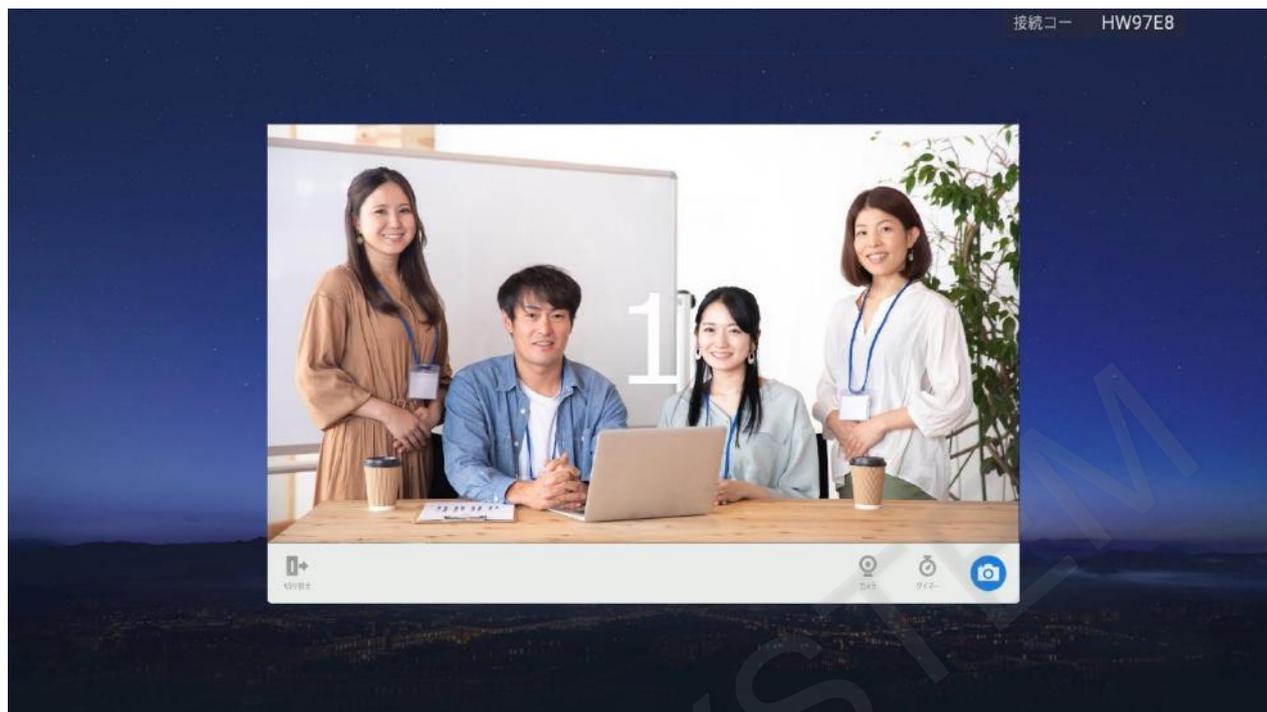


カメラアイコンをタップして写真を撮ります。



カウントダウンが始まります。





撮影終了後はホワイトボードに張り付けて保存してください。



■ タイマー

会議中に時間を決めて話し合う際に役立ちます。



画面のサイドで»アイコンをタップするとサイドバーが表示されます。

サイドバーのメニューアイコンをタップするとガジェット画面が表示されます。

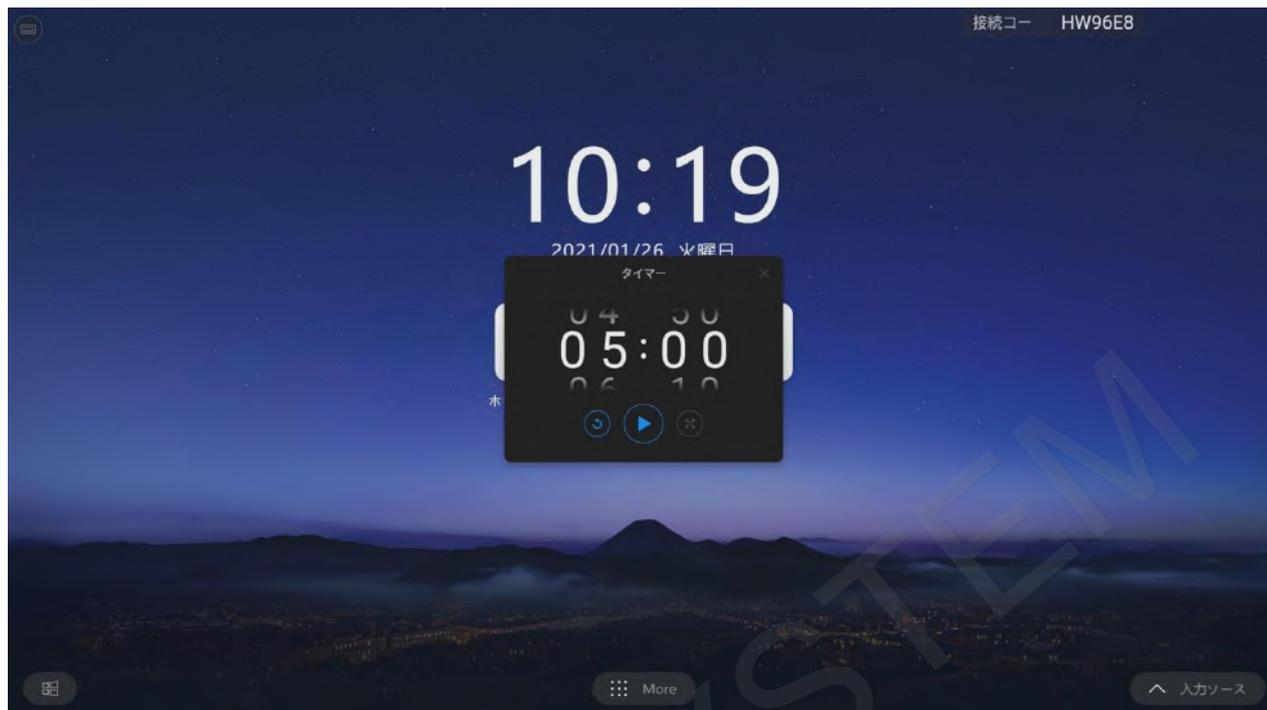




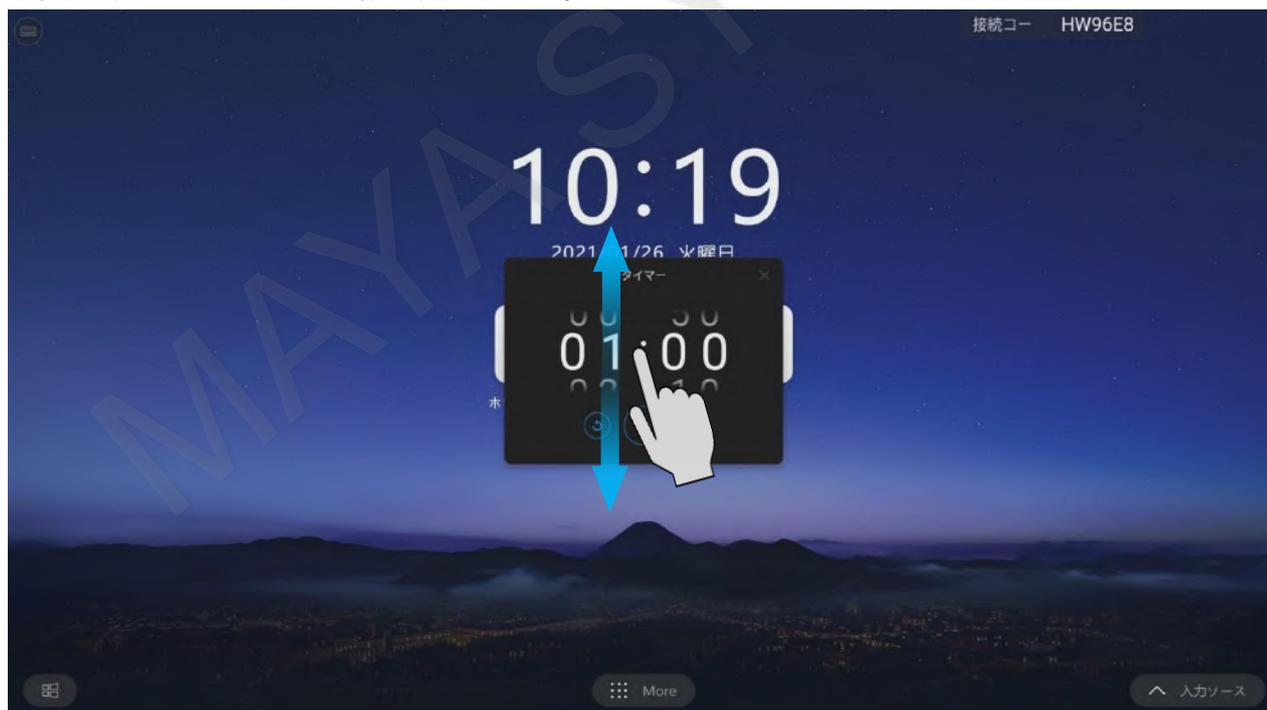
タイマーアイコンをタップします。



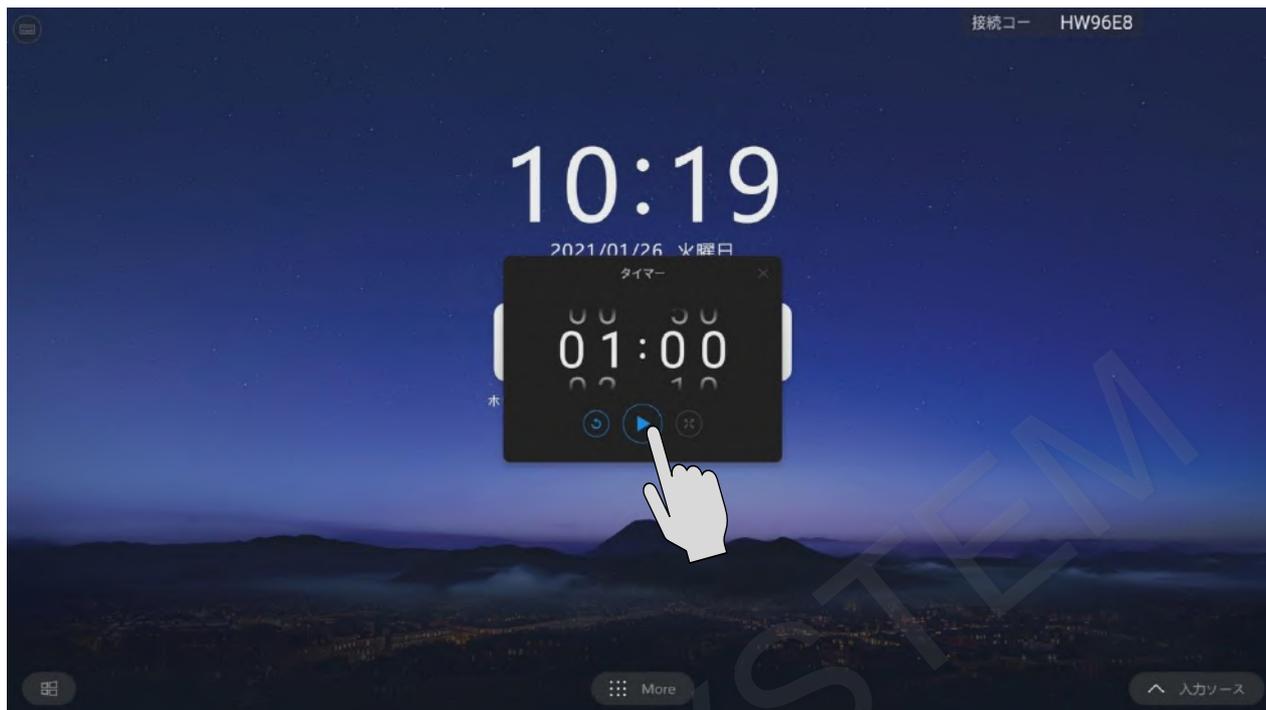
タイマー画面が起動します。



数字を上下にスライドさせると時間を変更できます。



再生アイコン「▶」をタップすると、タイマーがスタートします。



タイマーはドラッグし、移動させることが可能です。好きな場所へ移動してご利用ください。



■ 投票

投票による多数決ができます。本機と同じWi-Fiネットワークに接続した状態でQRコードを読み込むと投票ができます。



画面のサイドで»アイコンをタップするとサイドバーが表示されます。

サイドバーのメニューアイコンをタップするとガジェット画面が表示されます。





投票アイコンをタップします。



投票が起動します。



投票する項目数を変更できます。



項目数を決定したら、「投票コードを作成」をタップします。



QRコードが生成されます。



生成されたQRコードをスマートフォンで読み取ります。



設定した項目数に応じて選択肢が表示されます。投票する選択肢を選んでください。



選択肢を決めたら「投票」をタップします。



投票が完了したら、投票結果を生成をタップします。



投票された結果がグラフとなって表示されます。



ホワイトボードにインポートをタップするとホワイトボードに張り付けることができます。



■ メモ

現在利用中のアプリケーションを終了せずに、会議中のメモを取ることができます。



画面のサイドで»アイコンをタップするとサイドバーが表示されます。

サイドバーのメニューアイコンをタップするとガジェット画面が表示されます。

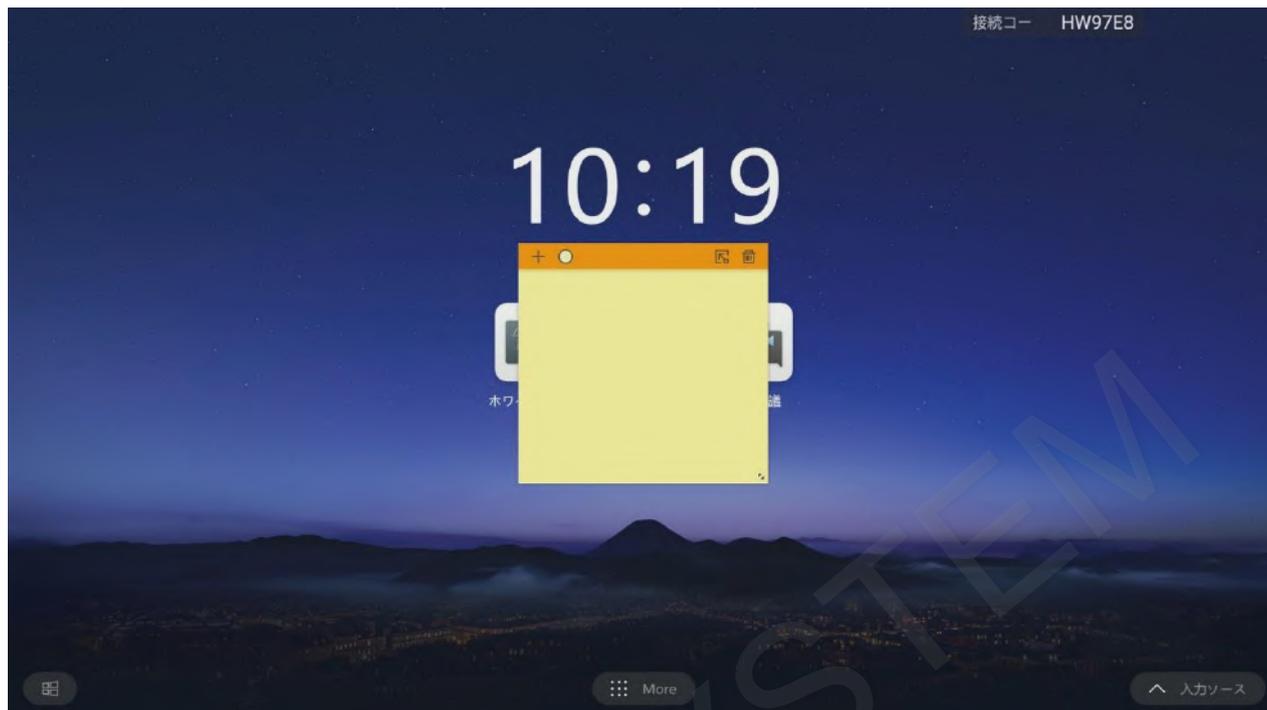




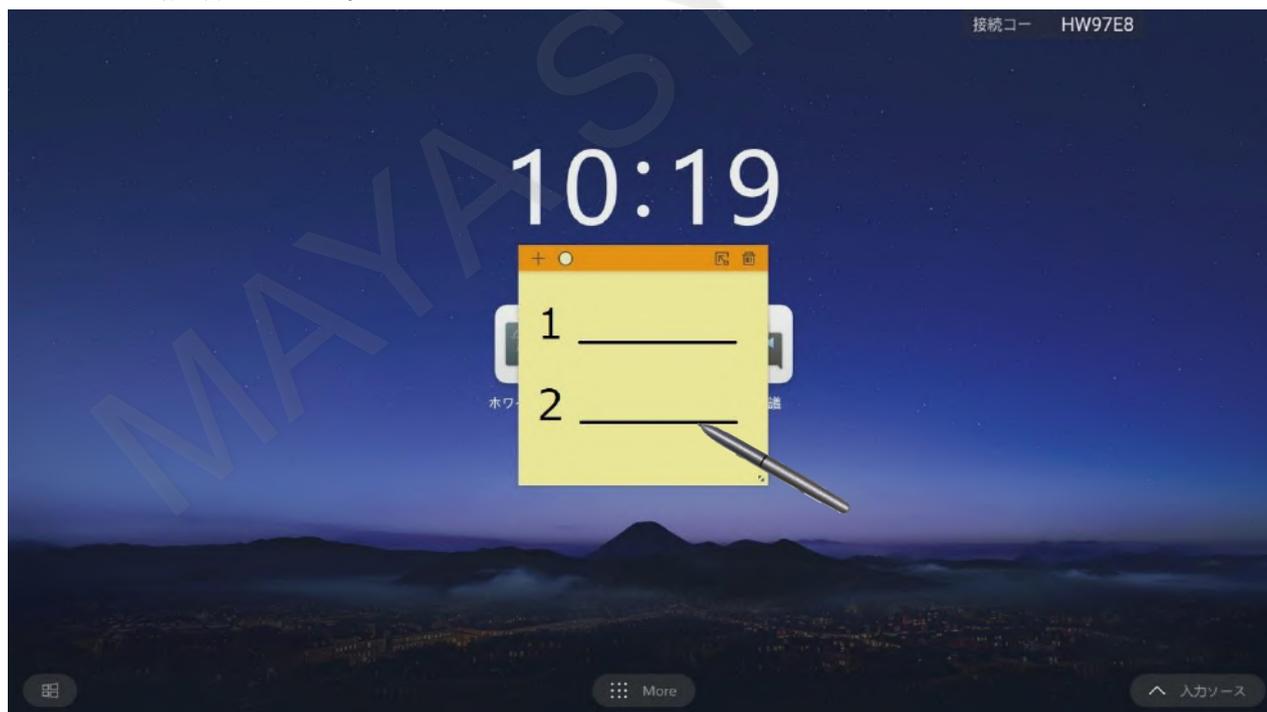
メモアイコンをタップします。



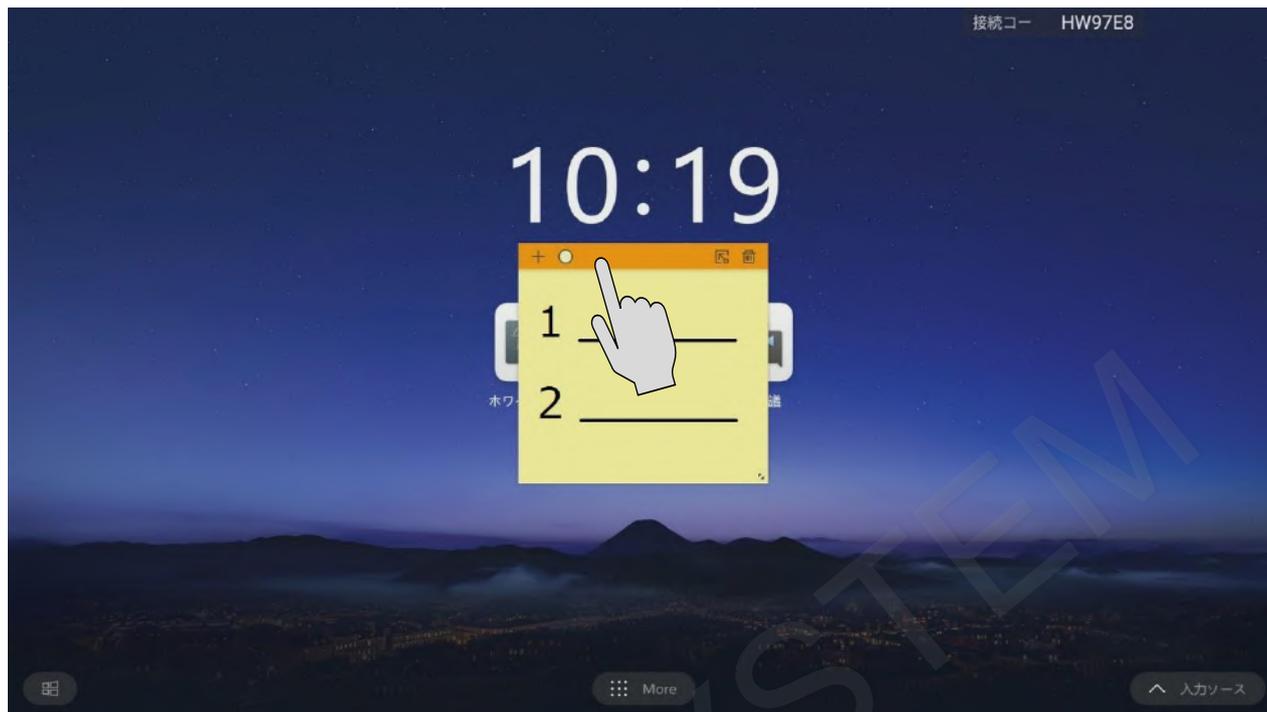
メモが起動します。



メモにペンや指で書き込みます。



メモは一番上のバーをドラッグし、移動させることができます。

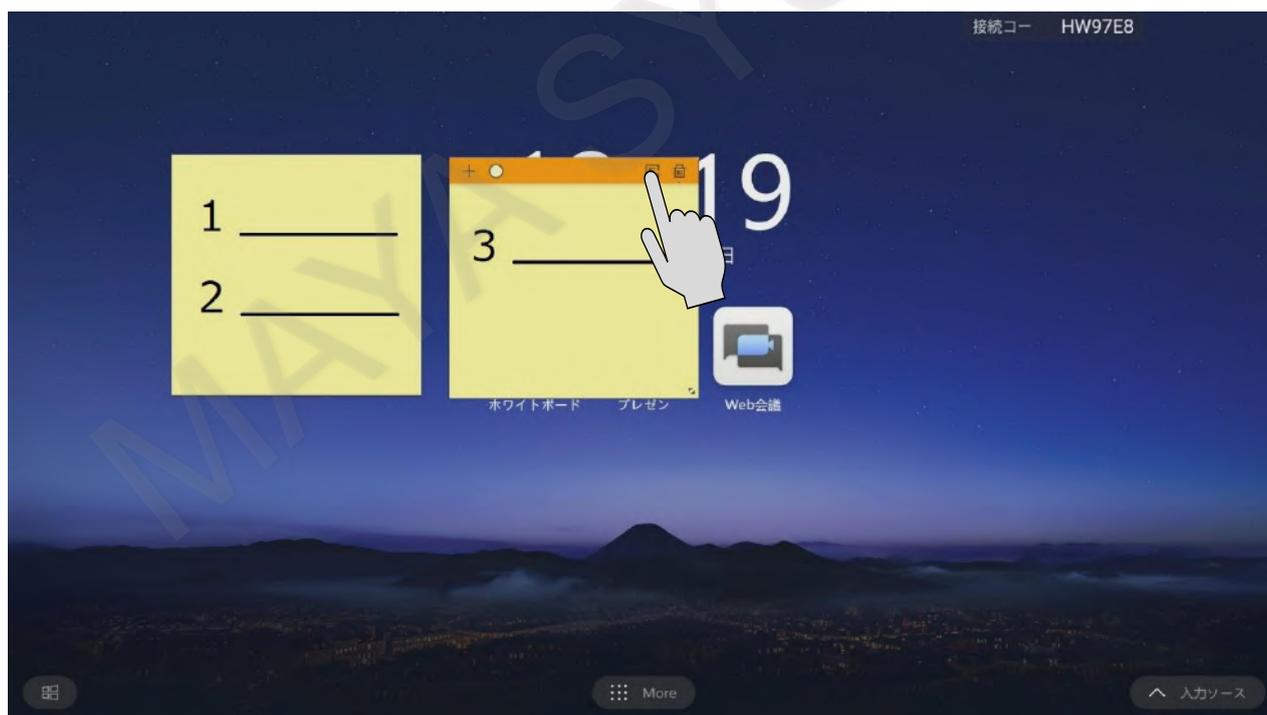


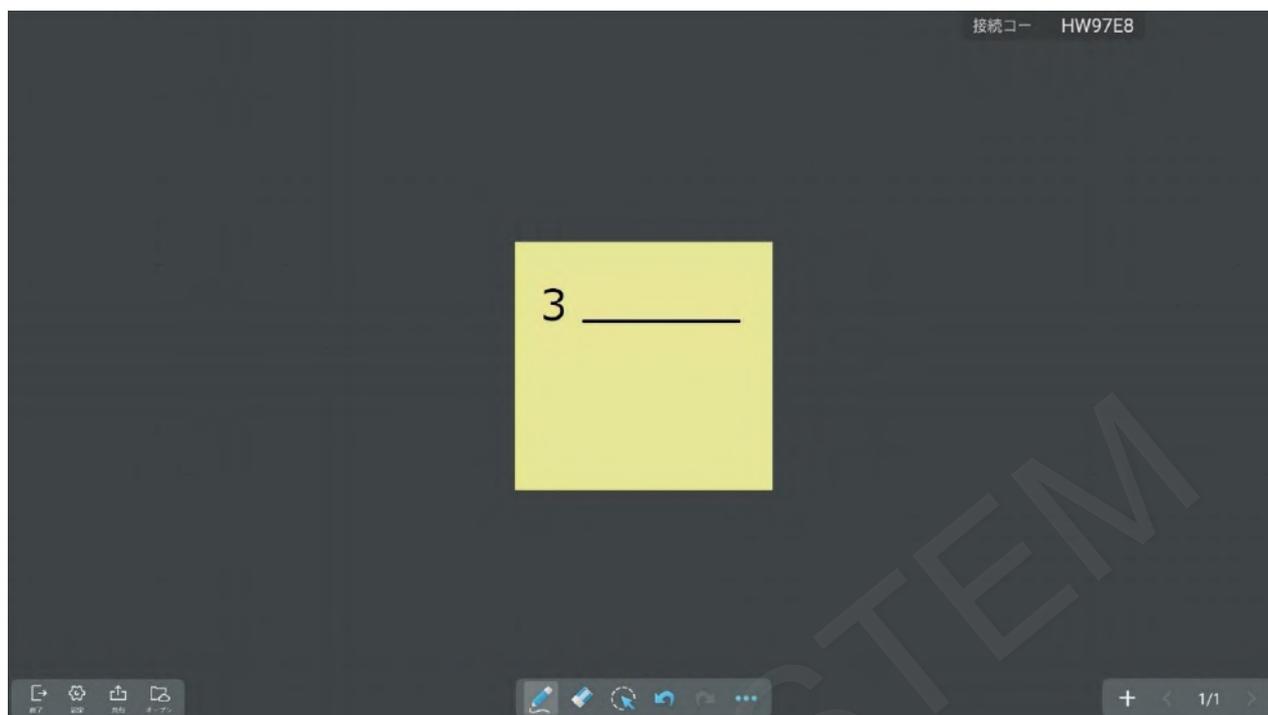
「+」アイコンをタップするとメモを増やすことができます。





右上のホワイトボードへ挿入アイコンをタップすると、ホワイトボードに張り付けができます。





■ スクリーンショット

切り取った画像をローカルに保存できます。



画面のサイドで»アイコンをタップするとサイドバーが表示されます。

サイドバーのメニューアイコンをタップするとガジェット画面が表示されます。





スクリーンショットアイコンをタップします。



表示画面にキャプチャ範囲が表示されます。



全画面を保存するには全画面選択のアイコンをタップします。



右下にメニューバーが表示されます。



チェックアイコンをタップすると保存することができます。





■ 画面録画

録画機能で操作説明を録画したり、ミーティングシーンを録画して再現することができます。



画面のサイドで»アイコンをタップするとサイドバーが表示されます。

サイドバーのメニューアイコンをタップするとガジェット画面が表示されます。





画面録画をタップします。



録画ツールバーが起動します。録画開始アイコンをタップすると録画が開始します。



録画中に停止アイコンをタップすると、録画が停止します。



ローカルに保存をタップし、保存してください。



ファイルを開くをタップすると保存したフォルダが開きます。

